

**ORDENANZA
MUNICIPAL
FISCAL
PREPARATORIA
Nº 5601/2020**

.....
Fortín Fernando
Secretario Interino H.C.D.

MODIFICACIÓN
ORDENANZA FISCAL N° 5486/2019

PARTE ESPECIAL	CONCEPTO PAGINA
De las obligaciones fiscales	2
De los organos de la administración fiscal	2
Contribuyentes y demás responsables	2
Domicilio fiscal	4
Deberes formales del contribuyente	4
De la determinación de las obligaciones fiscales	6
Infracciones a las obligaciones y deberes fiscales	8
Del pago	9
De las acciones y procedimientos de repetición y devolución de tributos	11
De la prescripción	13
Disposiciones varias	14
Tasa por alumbrado publico y mantenimiento en la vía pública	15
Tasa por recolección limpieza y conservación de la vía pública y medio ambiente	16
Tasa por servicios especiales de limpieza e higiene y mantenimiento	17
Tasa por habilitación de comercio industria	19
Tasa por inspección de seguridad e higiene	21
Tasa única para grandes contribuyentes prestadores de servicios públicos y privados	26
Derechos de publicidad y propaganda	31
Derecho por venta ambulante	33
Derecho de oficina	34
Derechos de construcción	38
Tasa al derecho de explotación de canteras	40
Derechos de espectáculos públicos	41
Patentes rodados	42
Tasa por control de marcas y señales	43
Tasa por conservación y refacción de la red vial municipal	51
Derechos del cementerio	52
Tasa por servicios sanitarios	54
Tasa por servicios varios	54
Tasa por factibilidad de localización y habilitación de antenas de comunicación y sus estructuras portantes	56
Tasa por inspección de antenas de comunicación y sus estructuras portantes	57
Multas por contravenciones	58
Turismo y Deporte	58
Carpas, Escenarios y otros	58
Disposiciones generales	58
Eximiciones	59

SECCIÓN PRIMERA

CAPÍTULO I

DE LAS OBLIGACIONES FISCALES

Artículo 1º: Las obligaciones de carácter fiscal consistentes en tasas, derechos y demás contribuciones que la municipalidad de Benito Juárez establezca, se regirán por las disposiciones de esta ordenanza fiscal o de ordenanzas especiales. El monto de las mismas será establecido en base a las prescripciones que se determinen en cada gravamen y a las alícuotas que fijen las respectivas ordenanzas impositivas anuales.

Artículo 2º: Para la interpretación de las disposiciones de la presente ordenanza son admisibles todos los métodos, pero para interpretar y determinar la naturaleza de los hechos impositivos se atenderá a los actos o situaciones efectivamente realizados y a su significación económica, con prescindencia de la forma y estructura jurídica en que se exterioricen.

Artículo 3º: Cuando no sea posible fijar el alcance de las disposiciones o en los casos que no pueden ser resueltos por las mismas, serán de aplicación sus normas análogas y los principios generales que rigen la tributación.

CAPÍTULO II

DE LOS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN FISCAL

Artículo 4º: Todas las facultades y funciones referentes a la determinación, fiscalización, recaudación de los gravámenes y sus accesorios, devolución de las tasas, derechos y demás contribuciones establecidas por la ordenanza fiscal o por ordenanzas especiales, corresponden al departamento ejecutivo. El departamento ejecutivo queda autorizado para fijar el calendario y forma de percepción de todos los gravámenes a que se refiere la presente ordenanza.

CAPÍTULO III

CONTRIBUYENTES Y DEMÁS RESPONSABLES

Artículo 5º: Son contribuyentes los comprendidos en los supuestos o situaciones que configuren el hecho imponible de acuerdo al articulado de la presente ordenanza o las que se dicten en el futuro; se consideran incluidos en tal carácter y siempre que a su respecto se den los supuestos del párrafo anterior: a) las personas humanas, capaces o incapaces, conforme al código civil y comercial.

- b) las sociedades, asociaciones y entidades con o sin personería jurídica
- c) las sucesiones indivisas hasta tanto no exista declaratoria de herederos o se declare válido el testamento.

Artículo 6°: Están obligadas a pagar las tasas, derechos, contribuciones y sus accesorios, con los recursos que administran o de que dispongan y subsidiariamente con los propios, como responsables solidarios del cumplimiento de la deuda y demás obligaciones de sus antecesores, representados, mandantes o titulares de los bienes administrados o en liquidación en la forma y oportunidad que fijan para aquellos, salvo que demuestren a la municipalidad que estos los han colocado en la imposibilidad de cumplir correcta y tempestivamente con sus deberes fiscales, las siguientes personas:

- a) Los sucesores de derechos y acciones sobre bienes, o del activo y pasivo de las empresas o explotaciones que constituyen el objeto del hecho y/o actos impositivos, servicios retribuidos o causas de contribuciones, se hayan cumplimentado o no las disposiciones de la ley nro. 11.867 transmisiones de establecimientos comerciales e industriales.
- b) El cónyuge que administra bienes del otro;
- c) Los padres, tutores y curadores de incapaces;
- d) Los síndicos liquidadores de las quiebras, representantes de sociedades en liquidación, administradores legales o judiciales, administradores de las sucesiones, y a falta de estos el cónyuge superviviente y los herederos;
- e) Los directores, gerentes y demás representantes de las personas jurídicas y otras entidades incluidas en el inciso b) del artículo 5 de la presente ordenanza.
- f) Los agentes de retención o recaudación constituidos como tales por este texto normativo o por el departamento ejecutivo en uso de las facultades que le son propias.

Artículo 7°: Cuando un mismo hecho y/o acto imponible sea realizado y/o esté relacionado con dos o más personas de las que se enumeran en los artículos 5° y 6° de la presente ordenanza, todas se consideran contribuyentes por igual y solidariamente obligadas al pago del tributo por su totalidad, sin perjuicio del derecho de la comuna a dividir la obligación a cargo de cada una de ellas.

Artículo 8°: Los hechos realizados por una persona o entidad se atribuirán por la municipalidad también a otra persona o entidad con la cual aquella tenga vinculación económica o jurídica, cuando de la naturaleza de esa vinculación resultare que ambas personas o entidades constituyen un solo conjunto económico. En este caso, ambas personas o entidades se considerarán contribuyentes codeudores de las obligaciones fiscales con responsabilidad solidaria y total.

Artículo 9°: Los escribanos públicos, previo al formalizado de actos u operaciones sobre bienes inmuebles de los contribuyentes y en las transferencias de fondos de comercio o industria, deberán solicitar en todos los casos certificados de libre deuda y quedan obligados solidariamente con los contribuyentes a satisfacer las obligaciones tributarias que se adeuden.

CAPÍTULO IV

DOMICILIO FISCAL

Artículo 10º: Los contribuyentes y demás responsables del pago de las tasas derechos y contribuciones incluidos en la presente ordenanza, deberán constituir domicilio Fiscal dentro de los límites del partido de Benito Juárez, el que se consignará en todo trámite o declaración jurada interpuesto ante la municipalidad conjuntamente con su domicilio real. El cambio de dicho domicilio deberá ser comunicado a la municipalidad dentro de los quince (15) días de producido. La omisión de tal comunicación se considerará infracción a un deber formal. Hasta tanto no se reciba dicha comunicación de cambio de domicilio, se reputará subsistente a todos los efectos administrativos y judiciales, el último constituido por el responsable.

Sera obligación para los contribuyentes constituir domicilio fiscal electrónico en la página web del Municipio. El departamento ejecutivo podrá conceder descuentos a los contribuyentes que opten por este mecanismo especial.

Artículo 11º: En el supuesto de responsables por tasas, derechos y contribuciones que no hayan constituido domicilio en la forma establecida, la Municipalidad podrá tener por validos los domicilios profesionales, comerciales, industriales y de otras actividades o los de residencia habitual de los mismos, o si tuvieran inmuebles dentro del partido, cualquiera de ellos a su elección.

Artículo 12º: Sin perjuicio del domicilio fiscal establecido en el artículo anterior, podrá admitirse la constitución de otro domicilio especial fuera de los límites del partido de Benito Juárez, al solo efecto de solicitar las notificaciones y citaciones que correspondan.

CAPÍTULO V

DEBERES FORMALES DEL CONTRIBUYENTE

Artículo 13º: Los contribuyentes y demás responsables deberán cumplir las obligaciones de esta ordenanza fiscal, la ordenanza impositiva anual u ordenanzas especiales que se dictaren en el futuro y los reglamentos que se establezcan con el fin de facilitar la determinación, verificación, fiscalización y pagos de los derechos, tasas y contribuciones correspondientes.

Sin perjuicio de lo que se establezca en forma especial, estarán obligados a:

- a) Presentar declaración jurada en las épocas y formas que se establezcan, de los hechos o actos sujetos a pagos.
- b) Comunicar dentro de los quince (15) días de verificado cualquier cambio de situación que pueda dar origen a nuevos hechos o actos sujetos a pagos, o modificar o extinguir los existentes.

- c) Conservar y presentar a cada requerimiento o intimación, todos los documentos que se relacionen o se refieran a las operaciones o situaciones que constituyan los hechos o actos gravados y puedan servir como comprobantes de la exactitud de los datos consignados en las declaraciones juradas.
- d) Contestar cualquier requerimiento o pedido del departamento ejecutivo, por intermedio de los departamentos autorizados, sobre sus declaraciones juradas y sobre hechos o actos que sirvan de base a la obligación fiscal.
- e) Facilitar en general la labor de verificación, fiscalización, determinación y cobro de tasas, derechos y contribuciones, tanto en el domicilio de los obligados, por intermedio de inspectores o funcionarios de la municipalidad, como en las oficinas de esta.
- f) Actuar como agente de retención o de recaudación de determinados tributos, sin perjuicio de los que le correspondiere abonar por sí mismo cuando esta ordenanza fiscal, la ordenanza impositiva anual, ordenanzas especiales o el departamento ejecutivo establezcan expresamente esta obligación.

Artículo 14°: Los terceros están obligados:

- a) Suministrar los informes que se les requieran, siempre y cuando hayan intervenido en la configuración del hecho imponible a que se refiere esta ordenanza, salvo los casos en que las normas establezcan para esas personas el deber del secreto profesional.
- b) Los escribanos, exigir de las partes intervinientes en las transferencias de bienes inmuebles o establecimientos industriales o comerciales, certificación municipal de no adeudarse tasas, derechos o contribuciones inherentes a los mismos, con carácter previo al otorgamiento de las respectivas escrituras y comunicar por escrito datos de identidad y domicilio de los cedentes y adeudos de dominio que se protocolicen en sus propios registros en el término de quince (15) días de verificado el hecho, debiendo aplicarse en todos los casos las disposiciones de la ley nro. 7438 y sus reglamentos "obligaciones de los escribanos que deben autorizar escrituras públicas".

En caso de adeudarse tasas, derechos o contribuciones, los escribanos podrán solicitar la liquidación del tributo, su actualización, recargo interés y multa otorgándoseles un plazo para ingresar los fondos, de treinta (30) días corridos, a partir de emitida la liquidación.

- c) La Municipalidad no efectuará cambios de titulares de inmuebles cuando los mismos registren deudas de tasas, derechos o contribuciones inherentes a los propios,
- d) Los profesionales de ciencias económicas y otros intermediarios que intervengan en las transferencias de su competencia, deberán cumplir con las mismas obligaciones establecidas en el inciso b. salvo las de orden notarial.

Artículo 15°: El otorgamiento de habilitaciones o permisos, cuando dicho requerimiento sea exigible y no esté previsto otro régimen, deberá ser precedido del pago del gravamen correspondiente, sin que ello implique la resolución favorable de la gestión.

Artículo 16°: Ninguna oficina dará curso a tramitaciones relacionadas con bienes, negocios o actos sujetos a gravámenes o a otras obligaciones, cuyo cumplimiento no se acredite con certificado de libre deuda expedido por la oficina competente de la municipalidad, sin perjuicio de la reglamentación que dicte el departamento ejecutivo.

Artículo 17°: Los contribuyentes registrados en un periodo fiscal, año, semestre, trimestre o fracción, según la forma de liquidación del gravamen, responden por las obligaciones del o los periodos siguientes, siempre que hasta el vencimiento del mismo o hasta el 31 de enero del año siguiente de producido el hecho, si el gravamen fuera anual, no hubieran comunicado por escrito el cese o cambio en su situación fiscal, o que una vez efectuada la circunstancia del cese o cambio no resultare debidamente acreditada. La disposición precedente no se aplicará cuando por el régimen del gravamen, el cese de la obligación deba ser conocido por la municipalidad en virtud de otro procedimiento.

Artículo 18°: Cuando lleguen a conocimiento de los agentes municipales, hechos que pueden constituir o modificar actividades sujetas a tributación, están obligados a comunicarlos por escrito al departamento ejecutivo dentro de los cinco 5 días hábiles. No podrán otorgarse habilitaciones con cambios de usos que no sean permitidos o estén prohibidos en la zona, según código de zonificación vigente.

CAPÍTULO VI

DE LA DETERMINACIÓN DE LA OBLIGACIONES FISCALES

Artículo 19°: La determinación de las tasas, derechos y demás contribuciones se efectuará sobre la base de las declaraciones juradas que los contribuyentes y demás responsables presenten a la municipalidad, en la forma y tiempo que esta ordenanza fiscal, ordenanza especiales o departamento ejecutivo establezcan, salvo cuando se indique expresamente otro procedimiento.

Artículo 20°: Cuando la determinación se efectuó en base a declaraciones juradas que los contribuyentes y/o responsables presenten a la municipalidad, esta deberá contener todos los datos necesarios para hacer conocer la causa de la obligación y sumonto.

Artículo 21°: Los declarantes son responsables y quedan obligados al pago de las tasas, derechos y demás contribuciones que de ella resulte, sin perjuicio de la obligación que la municipalidad determine en definitiva.

Artículo 22°: La municipalidad verificará las declaraciones juradas para probar su exactitud. Cuando el contribuyente y/o responsable no la hubiere presentado o resultare inexacta, la municipalidad determinará de oficio la obligación sobre base cierta o presunta.

Artículo 23º: La determinación sobre base cierta corresponderá cuando el contribuyente y/o responsable suministre todos los elementos probatorios relacionados con la situación fiscal, de conformidad con lo establecido en el artículo 13 de esta ordenanza.

En caso contrario, corresponderá la determinación sobre base presunta, que se efectuará considerando todos los hechos y circunstancias que permitan inducir la existencia y monto de la obligación.

Artículo 24º: Sin perjuicio de lo previsto en el artículo anterior, la municipalidad podrá fijar índices o coeficientes para reglar las determinaciones de oficio con carácter general o especial en relación con las actividades y operaciones de los contribuyentes o sectores de los mismos, como asimismo pautas que permitan la determinación de los montos imponibles.

Artículo 25º: Con el fin de asegurar el exacto cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes y/o responsables, la municipalidad podrá:

- a) Enviar inspecciones a los lugares, establecimientos o bienes sujetos a gravámenes.
- b) Requerir a los contribuyentes y/o responsables la exhibición de libros y comprobantes relacionados con sus obligaciones hacia la municipalidad.
- c) Requerir informes o constancias escritas.
- d) Requerir o citar ante las oficinas a los contribuyentes y/o responsables.
- e) Requerir el auxilio de la fuerza pública y en su caso orden de allanamiento de la autoridad competente, para llevar a cabo las inspecciones en locales y establecimientos o el registro de los comprobantes, libros y objetos de los contribuyentes y/o responsables cuando estos se opongan y obstaculicen su realización.

Artículo 26º: En todos los casos del ejercicio de estas facultades de verificación y fiscalización, los funcionarios que las efectúen deberán extender constancia escrita de los resultados, así como de la existencia o individualización de los elementos exhibidos.

Estas constancias escritas podrán ser firmadas también por contribuyentes y/o responsables cuando estos se refieran a sus manifestaciones verbales, a quienes se les entregará copias de las mismas. Tales constancias constituirán elementos de prueba de las acciones que se promuevan de acuerdo con lo establecido en el capítulo IX (sección primera) de esta ordenanza fiscal.

Artículo 27º: La determinación que rectifique una declaración jurada o que se promueva de acuerdo con lo establecido en el capítulo IX (sección primera) de esta ordenanza fiscal, se efectúe en ausencia de la misma, quedará firme a los quince (15) días de notificada, salvo que el contribuyente o responsable interponga dentro de dicho término recurso de reconsideración. Transcurrido el término indicado sin que el contribuyente haya interpuesto recurso de reconsideración la municipalidad no podrá modificarla, salvo el caso de que se descubra error, omisión o dolo en la exhibición o consideración de los datos y elementos que sirvieron de base para la determinación.

CAPÍTULO VII

INFRACCIONES A LAS OBLIGACIONES Y DEBERES FISCALES

Artículo 28°: Actualización de Deuda Tributaria:

Quedan sujetas a actualización las obligaciones tributarias pagadas fuera de término por los conceptos de:

- 1- Todas las obligaciones previstas en la Ordenanza Impositiva.
- 2- Las deudas serán actualizadas por el periodo transcurrido entre la fecha de vencimiento y la del efectivo pago, computándose como mes entero las fracciones de mes, estableciendo un interés resarcitorio vigente del Banco de la Provincia de Buenos Aires: (**Tasa activa de restantes operaciones con arreglo**), con un mínimo del 3% mensual (Tasa Efectiva). El valor de dicha tasa de interés no podrá ser inferior, al valor que resulte de anualizar el índice de inflación que mensualmente informa el Instituto de Estadística y Censos.
- 3- Se exceptúan las Tasas de Servicio Sanitario Medido, Alumbrado y Recolección en Vía Pública y Derecho de Cementerio. Para estas únicas tasas se aplicara un interés mensual del 2% (Tasa Nominal), computándose como mes entero las fracciones de mes.
- 4- Tributos Municipales, legislados por Ordenanzas Especiales, cuyo método de financiación este determinado por el Sistema Francés. se aplicara un interés mensual del 2% (Tasa Nominal), computándose como mes entero las fracciones de mes.
- 5- En los préstamos de FOMUES, (ORD, 4854/14) cuando se produzcan mora en el reintegro, se aplicara un interés del 1% mensual computándose como mes entero las fracciones de mes.
- 6- Los Préstamos otorgados por la “ORDENANZA MUNICIPAL Nro.5145 /2016,”REGIMEN DE PROMOCION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS” (ART 19) previa autorización del D. E. (Secretaria Correspondiente), se podrá refinanciar por única vez, el saldo del capital adeudado actualizado, hasta en 36 cuotas mensuales y consecutivas, con un interés mensual del 3 % (Tasa Nominal), computándose como mes entero las fracciones de mes. El nuevo convenio será avalado y firmado por la garantía del crédito, caso contrario no se efectuara la refinanciación.
- 7- No obstante a lo anterior, cuando los contribuyentes deudores mediante acto administrativo pase su deuda a situación judicial, se aplicará la tasa de interés vigente del Banco de la Provincia de Buenos Aires: (**Tasa activa de restantes operaciones**), computándose como mes entero las fracciones de mes.
- 8- Multas: Se fijan en el 20% sobre el total de la deuda determinada (monto de origen mas actualizaciones y/o recargos), según las normas de liquidaciones vigentes.
- 9- Derogase toda norma que se oponga a la presente.

CAPÍTULO VIII

DEL PAGO

Artículo 29°:El pago de tasas, derechos y demás contribuciones establecidas en esta ordenanza o en ordenanzas especiales, deberá ser efectuado por los contribuyentes o responsables en la forma y dentro de los plazos que se establezcan en la ordenanza impositiva anual, ordenanzas especiales, reglamentaciones de las mismas o decretos del departamento ejecutivo.

Dispone otorgar un (1) día de **gracia** para realizar el pago de los distintos **TRIBUTOS MUNICIPALES**, en Tesorería Municipal, Transferencias Bancarias o pagos electrónicos contando a partir de los vencimientos establecidos en las respectivas liquidaciones de las tasas, derechos y convenios de pagos, determinados por Ordenanzas y/o calendario impositivo.

Cuando las tasas, derechos y contribuciones resulten de incorporaciones o modificaciones de padrones, efectuadas con posterioridad al vencimiento del plazo fijado o de determinaciones de oficio practicadas por la municipalidad, el pago deberá efectuarse dentro de los (15) días de la notificación, sin perjuicio de la aplicación de los recargos, multas o intereses que correspondiesen. En el caso de tasas, derechos o contribuciones que no exigen establecer plazo general para vencimiento de la obligación, el pago deberá efectuarse dentro de los (15) días de verificado el hecho que sea causa del gravamen.

Artículo 30°:Facultase al Departamento Ejecutivo a instaurar anticipo o pagos a cuenta de obligaciones del año fiscal en curso.

Sin perjuicio de lo dispuesto por el párrafo anterior, se podrá disponer para las Tasas Municipales el cobro de anticipos, que se establecerán en relación al monto total devengado en el periodo fiscal anterior.

Se faculta al Departamento Ejecutivo a instaurar pagos anuales con descuentos por pago contado de Tasas y Derechos cuyos vencimientos vayan transcurriendo en el ejercicio fiscal en curso.

Artículo 31°:El pago de los gravámenes, recargos, multas o intereses deberá efectuarse en efectivo en la tesorería general o en las oficinas o bancos reconocidos por el Banco Central de la República Argentina que se autoricen al efecto, mediante cheque o giro no a la orden de la municipalidad de Benito Juárez, mediante cobradores contratados, transferencias bancarias o pagos electrónicos. La municipalidad queda facultada para exigir cheque certificado cuando el monto del gravamen que abona lo justifique, o cuando no se conozca debidamente la solvencia del deudor.

En todos los casos, se tomará como fecha de pago el día que se efectuó depósitos, transferencias, se realice el giro postal, se remita el cheque o valor postal por pieza

certificada, siempre que estos valores puedan hacerse efectivos en el momento de su presentación al cobro. o se inutilice el papel sellado, timbrado especial o valores fiscales.

Artículo 32°:Facultase al Departamento Ejecutivo a establecer retenciones en la fuente de gravámenes establecidos por la presente ordenanza en los casos, formas y condiciones que al efecto determinen, debiendo actuar como agentes de retención los responsables que se designen en la ordenanza fiscal, en la impositiva anual y en ordenanzas especiales.

Artículo 33°:Cuando el contribuyente o responsable fuere deudor de tasas, derechos, contribuciones y sus accesorios o multas y efectuare un pago sin precisar imputación, el mismo deberá imputarse a la deuda correspondiente al año más remoto no prescripto comenzando por los intereses, recargos y multas.

Artículo 34°:El Departamento Ejecutivo podrá acreditar y/o compensar de oficio o a pedido del interesado los saldos deudores por tasas, derechos, contribuciones, intereses, recargos o multas y recargos de aquel, comenzando por lo más remoto y en primer término por los intereses, recargos y multas. En defecto de compensación por no existir deudas de años anteriores al del crédito o del mismo ejercicio la acreditación podrá efectuarse a obligaciones futuras, conforme a lo establecido en el artículo 28 de la presente ordenanza.

Artículo 35°:El Departamento Ejecutivo podrá conceder a los contribuyentes y otros responsables, facilidades para el pago de tasas, derechos y demás contribuciones, sus accesorios o multas, en cuotas que comprendan lo adeudado a la fecha de la presentación de la solicitud respectiva con los recaudos y formalidades que al efecto se establezcan, más un interés de financiación.

Las solicitudes de plazo que fueren denegados, no suspenden el curso de los intereses y actualización que establece el artículo 28 de esta ordenanza fiscal. El presente artículo en lo que hace a plazos, caducidad de convenios e intereses, será reglamentado por el Departamento Ejecutivo.

Los contribuyentes a los que se les haya concedido plazo, podrán obtener certificado de liberación condicional, siempre que afiancen el pago de la obligación en la forma que en cada caso se establezca.

Artículo 36°:Sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 34° de la presente, los contribuyentes podrán compensar los saldos acreedores resultantes de rectificaciones de declaraciones juradas anteriores con la deuda emergente de nuevas declaraciones correspondientes al mismo tributo, salvo la facultad de la municipalidad de impugnar dicha compensación si la rectificación no fuera fundada o no se ajustara a los recaudos que determina la reglamentación.

CAPÍTULO IX
DE LAS ACCIONES Y PROCEDIMIENTOS DE REPETICIÓN Y DEVOLUCIÓN
DE TRIBUTOS

Artículo 37º:La repetición de tributos municipales y sus accesorios se regirá por lo dispuesto en el artículo 28 de la presente ordenanza.

Artículo 38º:Contra las resoluciones que determinan tasas, multas, recargos, intereses, derechos o contribuciones previstas en esta ordenanza o en las ordenanzas especiales, los contribuyentes o responsables podrán interponer recurso de reconsideración ante el departamento ejecutivo, por nota o por correo mediante carta certificada con recibo especial de retorno, dentro de los (15) días de su notificación. Con el recurso deberán exponerse todos los argumentos contra la resolución impugnada y acompañarse u ofrecerse todas las pruebas que se tuvieran. En caso de no presentar el contribuyente el recurso en tiempo y forma, la resolución quedará firme.

Artículo 39º:La interposición del recurso suspende la obligación del pago. Durante la pendencia del mismo no podrá imponerse la ejecución de la obligación. Serán admisibles todos los medios de prueba, pudiéndose agregar informes y certificaciones dentro de los plazos que reglamentariamente se fijan.

El departamento ejecutivo sustanciará las pruebas que considere conducente, dispondrá las verificaciones necesarias para establecer la real situación, de hecho, y dictará resolución fundada dentro de los noventa (90) días de la interposición del recurso, notificándola al recurrente. El plazo para la producción de la prueba a cargo del recurrente no podrá exceder de treinta (30) días a contar de la fecha de interposición del recurso, salvo que hubiere solicitado y obtenido uno mayor, en cuyo caso el término para dictar resolución se considerará prorrogado en lo que excediera dicho plazo.

Artículo 40º:Pendiente el recurso a solicitud del contribuyente o responsable, podrá disponerse en cualquier momento la liberación condicional de la obligación, siempre que se hubiere afianzado debidamente el pago de la deuda cuestionada.

Artículo 41º:La resolución recaída sobre recurso de reconsideración quedará firme a los quince (15) días de notificada, salvo que dentro de este término el recurrente interponga recurso de nulidad, revocatoria o aclaratoria ante el intendente. Procede el recurso de nulidad por omisión de los requisitos que reglamentariamente se establezcan, defecto de formas en resolución, vicios de procedimientos o falta de admisión o sustanciación de las pruebas.

Artículo 42º:El recurso de nulidad, revocatoria o aclaratoria, deberá interponerse expresando punto por punto, los agravios que causen al apelante la recurrida, debiéndose declarar la improcedencia del mismo cuando se omita dicho requisito.

Artículo 43°:Presentando el recurso en término, si es procedente el mismo, deberá ser resuelto dentro del plazo de cuarenta y cinco (45) días, notificándose la resolución al recurrente con todos sus fundamentos.

Artículo 44°:En los recursos de nulidad, revocatoria o aclaratoria los recurrentes no podrán presentar nuevas pruebas, salvo aquellas que se relacionen con hechos o documentos posteriores a la interposición del recurso de reconsideración, pero si nuevos argumentos con el fin de impugnar los fundamentos de la resolución recurrida.

Artículo 45°:Antes de resolver, el intendente podrá dictar medidas para mejor proveer, en especial, convocar a las partes para procurar aclaraciones sobre puntos controvertidos. En este supuesto, los contribuyentes o responsables podrán intervenir activamente o interrogar a los demás intervinientes.

Artículo 46°:La interposición del recurso suspende la obligación de pago pero no interrumpe el curso de los intereses.

Artículo 47°:Los contribuyentes o responsables, podrán interponer ante el departamento ejecutivo demanda de repetición de tasas, derechos y demás contribuciones, recargos, intereses y multas que acceden de esas obligaciones, cuando consideren que el pago hubiere sido indebido o sin causas. En el caso que la demanda fuere promovida por agentes de retención, estos deberán presentar nomina de los contribuyentes a quienes se efectuara la devolución de los importes cuestionados, salvo que acrediten autorización para su cobro.

Artículo 48°:En los casos de demanda de repetición, el departamento ejecutivo verificará la declaración jurada y el cumplimiento de la obligación fiscal a la cual aquella se refiere y dado el caso, determinará y exigirá el pago de lo que resulta adeudarse.

Artículo 49°:La resolución recaída sobre la demanda de repetición tendrá todos los efectos de la resolución de recursos de reconsideración y podrá ser objeto del recurso de nulidad, revocatoria o aclaratoria ante el intendente y en los términos y condiciones previstos en los artículos 42 y 43.

Artículo 50°:No procederá la acción de repetición cuando el monto de la obligación hubiera sido determinado mediante resolución en recurso de reconsideración o de nulidad, revocatoria o aclaratoria, cuando la demanda se fundare únicamente en la impugnación de la valuación de los bienes y estas estuvieran establecidas con carácter definitivo.

Artículo 51°:En las demandas de repetición, se defecha de su interpretación por todos los recaudos formales.

A los efectos del cómputo del plazo, se considerarán recaudos formales los siguientes:

- a) Que se establezcan apellido, nombre y domicilio delacionante.
- b) Justificación en forma legal de la personería que se invoque.
- c) Hechos en que se fundamenta la demanda, explicados sucintamente con claridad e invocación del derecho.
- d) Naturaleza y monto del gravamen cuya repetición se intenta por periodos fiscales que comprende.
- e) Acompañar como parte integrante de la demanda los documentos auténticos probatorios del ingreso del gravamen, en el supuesto de que la prueba resulte de verificaciones, pericias o constatación de los pagos, cuando hayan sido efectuados por intermedio de agentes de retención, el plazo se computará a partir de la fecha en que queden cumplidos todos los recaudos enumerados y efectuada la verificación, pericia o constatación de los pagos.

Artículo 52°: Las deudas resultantes de determinaciones firmes o declaraciones juradas que no sean seguidas del pago, podrán ser ejecutadas por vía de apremio sin anterior intimación de pago.

CAPITULO X

DE LA PRESCRIPCIÓN

Artículo 53°: Prescriben por el transcurso de cinco (5) años las facultades y poderes de la municipalidad para determinar y exigir el pago de tasas, derechos y demás contribuciones y para aplicar y hacer efectivas las multas previstas en esta ordenanza o en las ordenanzas especiales.

Exceptuándose de la prescripción las deudas contraídas por obras y contribución de mejoras, y que las mismas hayan sido autorizadas por Decretos, Ordenanzas y/o cualquier acto administrativo.

Artículo 54°: Prescribe por el término de cinco (5) años la acción de repetición a que se refiere el artículo 47 de esta ordenanza.

Artículo 55°: Prescribe por el transcurso de cinco (5) años la acción por el cobro judicial de los gravámenes y sus accesorios y multas por infracciones y contravenciones previstas en esta ordenanza.

Artículo 56°: Los términos para la prescripción de las facultades y poderes indicados en los artículos 53 y 55 comenzarán a correr a partir del primero de enero siguiente al año al cual se refieren las obligaciones fiscales o las infracciones correspondientes.

Artículo 57°: El término para la prescripción de la acción de repetición comenzará a correr desde la fecha de pago.

Artículo 58°: La prescripción de las facultades y poderes de la municipalidad para determinar las obligaciones fiscales y exigir el pago de las mismas se interrumpe:

- a) Por el reconocimiento por parte del contribuyente o responsable de su obligación.
- b) Por la renuncia al término corrido de la prescripción en curso.
- c) Por cualquier acto administrativo o judicial mediante intimaciones o apremios tendientes a obtener el pago en el caso del inciso a) el nuevo término comenzará a correr a partir de la fecha en que se produzca el reconocimiento.

Artículo 59°: La prescripción de la acción de repetición se suspenderá por la deducción de la demanda respectiva pasando un año sin que el recurrente haya instalado el procedimiento, se tendrá la demanda por no presentada.

CAPÍTULO XI

DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 60°: Las citaciones se practicarán por cualquiera de las siguientes formas:

- a) Por carta simple.
- b) Por nota o memorando certificada con aviso de retorno. Las notificaciones serán practicadas por cualquiera de las siguientes formas:
 1. Por telegrama colacionado.
 2. En las oficinas municipales.
 3. Personalmente por intermedio de empleados o funcionarios municipales debiéndose en este caso labrarse acta de la diligencia practicada, en la que se especificará el lugar día y hora en que se efectúa y que será firmada por el empleado o por un testigo que acredite su identidad si el interesado no firmare.
 4. Por notificación en domicilio fiscal electrónico.

Artículo 61°: Ningún contribuyente se considerará exento de gravamen sino en virtud de disposición expresa de esta ordenanza u otras ordenanzas especiales.

Artículo 62°: Los términos establecidos en esta ordenanza fiscal, en la ordenanza impositiva anual o en ordenanzas especiales se computarán en días hábiles salvo norma especial en contrario. Cuando los vencimientos se operen en días feriados se trasladarán al primer día hábil siguiente.

Artículo 63°: El cobro judicial de tasas, derechos y demás contribuciones, intereses, recargos y multas se realizará conforme al procedimiento de apremio. Una vez iniciada la acción judicial solo procederá el pago cancelada la totalidad de las costas judiciales.-

Artículo 64°: El año fiscal comienza el 1 de enero y termina el 31 de diciembre. Para determinadas tareas se considerará el año fiscal en que termina el ejercicio económico anual respectivo, dentro de los siguientes requisitos:

- a) Que el contribuyente y/o responsable presente ante el departamento ejecutivo una solicitud a talefecto.

- b) Que se lleve contabilidad rubricada y certificada sus estados económico-financieros por profesionales de ciencias económicas ante los consejos respectivos. Este procedimiento será aceptado por el departamento ejecutivo siempre y cuando no entorpezca ni perjudique la percepción de tasas.

Artículo 65: Normas Supletorias: Se aplicarán supletoriamente las normas del Código Fiscal de la Provincia de Buenos Aires en relación a las materias no previstas en la presente.-

SECCIÓN SEGUNDA

PARTE ESPECIAL

CAPÍTULO I

TASA POR ALUMBRADO EN LA VÍA PÚBLICA

Artículo 66°: Por la prestación de los servicios de Alumbrado se abonarán las tasas que al efecto se establezcan en la ordenanza impositiva anual y cuya percepción estará a cargo de las entidades prestadoras del servicio, y/o la municipalidad, según convenio a realizar por ambas partes.

Están obligados al pago de las tasas establecidas:

- a) Los titulares del dominio de los inmuebles, con exclusión de los nudos propietarios.
- b) Los usufructuarios.
- c) Los poseedores a título de dueños.

Artículo 67°: La base imponible de la tasa de alumbrado público podrá establecerse por alguna de las siguientes maneras:

- a) Por un porcentaje sobre el consumo individual de electricidad que facturen a cada usuario las entidades prestadoras del servicio.
- b) Por el valor del kWh. que fijen las entidades prestadoras del servicio de alumbrado.
- c) Por el metro lineal de frente.
- d) Valor fijo por medidor de energía eléctrica. Dependiendo de la cantidad de columnas de Alumbrado Público en el frente del inmueble.
- e) Otros mecanismos de facturación que tengan las entidades prestadoras.
- f) Por su ubicación y tomando como valor base el de las categorías determinadas por el artículo correspondiente de la ordenanza impositiva vigente.

En todos los casos la ordenanza impositiva anual determinará su aplicación.

Artículo 68°: Para los casos de inmuebles que presenten más de una unidad funcional, independientemente de hallarse subdivididos por el sistema de propiedad horizontal o no,

las referidas tasas se liquidarán de la siguiente forma:

- a) Por unidades funcionales externas, por metro lineal defrente.
- b) Por unidades funcionales internas. Por metro lineal de la proyección de su frente sobre la calle donde este la entrada principal. Tributarán todas las unidades funcionales, en el caso de que existan en una misma partida más de un medidor a nombre de un mismo titular, éste último pagará por una sola de ellas.

Artículo 69°: Los inmuebles ubicados en las distintas localidades del partido tributarán la tasa que para dichos lugares fije la ordenanza impositiva anual. En caso de no establecerse distinción de tasas, tributarán con los mismos montos que se fijan para la ciudad de Benito Juárez.

Queda facultado el Departamento Ejecutivo para liquidar las tasas proporcionales cuando los servicios que se presten sean interrumpidamente o en forma parcial.

Artículo 70°: Se consideran comprendidas en la tasa por "Alumbrado", las propiedades ubicadas hasta sesenta (60) metros del foco de alumbrado.

TASA POR RECOLECCIÓN, LIMPIEZA, CONSERVACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA Y MEDIO AMBIENTE

Artículo 71°: Por la prestación de los servicios de Recolección, Limpieza, Conservación de la Vía Pública y Medio Ambiente, se abonará la tasa que al efecto se establezca en la ordenanza impositiva anual y cuya percepción estará a cargo de las entidades prestadoras del servicio, y/o la municipalidad, según convenio a realizar por ambas partes.

La Tasa por Recolección, Limpieza, Conservación de la Vía Pública y Medio Ambiente corresponde a la prestación de los servicios municipales que se especifican a continuación y cualquier otro servicio nuevo que se preste para mejorar la calidad de vida de los habitantes del Partido, que no se encuentre contemplado en otra tasa específica, promoviendo las actividades de desarrollo humano, económico, educativo y cultural, entre otras:

- a) Servicio de conservación de la higiene de la vía pública: incluye entre otros el barrido de calles pavimentadas, la recolección de residuos domésticos domiciliarios, tratamiento de los residuos urbanos y suburbanos, limpieza del sistema de desagües pluviales;
- b) Mantenimiento de infraestructura pública, reordenamiento urbano, y ordenamiento y control de tránsito y señalización vial, comprende la conservación de pavimentos, bacheo como así también la reparación de calles de tierra, cunetas, alcantarillas, pasos de piedra y zanjeo yriego;
- c) Conservación y recuperación del espacio público: comprende el ornato de las calles, plazas, parques y paseos, esparcimiento, forestación del espacio público, realización de espacios verdes recreativos y demás obras destinadas a mejorar la calidad de vida de los vecinos;
- d) Desarrollo Social, Cultural y Turístico: políticas sociales a la tercera edad, familia y niñez, cooperación institucional con entidades de bien público, políticas culturales y de difusión del patrimonio turístico.

Artículo 72°: Están obligados al pago de las tasas establecidas:

- a) Los titulares del dominio de los inmuebles, con exclusión de los nudos propietarios.
- b) Los usufructuarios.

- c) Los poseedores a título de dueños

Artículo 73°: La base imponible de la Tasa por Recolección, Limpieza, Conservación de la Vía Pública y Medio Ambiente se determinará de alguna de las siguientes maneras:

- a) Por el metro lineal de frente.
- b) Valor fijo por medidor de energía eléctrica.
- c) Otros mecanismos de facturación que tengan las entidades prestadoras.
- d) Por su ubicación.

En todos los casos la ordenanza impositiva anual determinará su aplicación

Artículo 74°: Las tasas previstas en el presente capítulo serán fijadas por la municipalidad aplicando un importe fijo por cada parcela, en función a la valuación fiscal del inmueble o determinando un importe por metro lineal de frente sean estas edificadas o baldías. La ordenanza impositiva anual determinará dicho importe, que podrá variar en función de las zonas o calles donde se encuentran ubicados los inmuebles que cuenten con el servicio.

CAPÍTULO II

TASA POR SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA E HIGIENE Y

MANTENIMIENTOS DE INMUEBLES ABANDONADOS

Artículo 75°: Fijase como hecho imponible lo dispuesto por la ordenanza y los siguientes conceptos:

- a) Servicios de extracción de residuos domiciliarios que por su magnitud no corresponda al servicio normal.
- b) La limpieza e higiene y mantenimientos de los inmuebles. Servicios de limpieza baldíos o propiedades edificadas abandonadas, todo predio privado abierto o cerrado por solicitud del propietario o responsable, o cuando el Municipio lo considere de oficio.
- c) Por servicio efectuado por el municipio, según lo previsto en el artículo 76° de la presente.
- d) Servicio de desagote de pozos y otros similares.
- e) Servicios especiales de desinfección de inmuebles.
- f) Servicios especiales de desinfección de vehículos y similares.
 - a. por solicitud del propietario o responsable.
 - b. por desinfección obligatoria del artículo 78° de la presente.
- g) servicio de desratización.
 - a. por solicitud del propietario o responsable.
 - b. por servicio efectuado por el municipio, según lo previsto en el artículo 76° de la presente.

Artículo 76°: Son contribuyentes y responsables de esta tasa, quienes soliciten el servicio, los comprendidos en la ordenanza y los alcanzados por los párrafos siguientes:

1 La limpieza e higiene y mantenimientos de los inmuebles, Se considera baldío o propiedad edificada abandonada a todo predio privado abierto o cerrado, que se encuentre descuidado por irresponsabilidad, desidia o negligencia de sus propietarios o responsables y atenten contra la salubridad y seguridad pública de la comunidad. Esta nominación incluye a las propiedades cerradas por causas judiciales, incluidas sus aceras, está a cargo de los enumerados como contribuyentes de la tasa por alumbrado, limpieza y conservación de la vía pública.

2 La falta de cumplimiento a lo anterior, posibilitará que la municipalidad intime a los responsables a efectuar las tareas necesarias para el mantenimiento de los predios o sus aceras, en condiciones de limpieza e higiene. Si estas tareas no fueran efectuadas en el plazo que a tal fin se les fije en la intimación, la municipalidad las efectuará "de oficio", liquidando a los responsables el costo del servicio efectuado (desmalezado, limpieza, desinfección, desratización).

Artículo 77°: Fijase como base imponible:

- a) Por extracción de residuos u otros elementos: el viaje.
- b) Por limpieza de predios o sus aceras: la superficie.
- c) Por desagote de pozos o similares: el viaje.
- d) Por desinfección de inmuebles: el servicio.
- e) Por desinfección de vehículos o similares: el servicio.
- f) Por desratización de inmuebles: el servicio.

Artículo 78°: Todos los vehículos o unidades destinados al transporte de pasajeros, deberán ser desinfectados mensualmente.

Los destinados al transporte de sustancias alimenticias, deberán ser desinfectados bimestralmente. Este servicio estará a cargo de personal municipal, y será efectuado en el lugar que a tales efectos determine el D.E.

Artículo 79°: La desinfección a que se refiere el artículo anterior será obligatoria para todas aquellas líneas o empresas de transporte y/o particulares que tengan su cabecera o asiento principal de sus negocios en el partido de Benito Juárez.

Artículo 80°: La inspección sanitaria es obligatoria en los casos de enfermedades infecto-contagiosas y se hará conforme a las disposiciones de los reglamentos que existen para la desinfección obligatoria en la provincia, bajo la dirección del médico o veterinario municipal.

Artículo 81°:

1.- Cuando estas tareas, sean realizadas por la Administración, la repartición pertinente una vez finalizadas las mismas, confeccionará un Acta Constancia, que será refrendada en lo posible por 2 (dos) vecinos como mínimo, esto sin carácter obligatorio, y remitirá copia de las actuaciones al Tribunal de Faltas y a la Dirección de Recaudación a los efectos que se formulen los débitos correspondientes.

2.- La Dirección de Recaudación Municipal, será la Autoridad de Aplicación encargada de la debida fiscalización de los pagos que se realicen, debiendo además formular cuenta judicial por su importe o por el saldo, para su ejecución por la vía de apremio, a través del Juzgado de Faltas Municipal.

3.-En los casos de desmalezamiento de terrenos cercados, o casas abandonadas, donde es más factible la individualización de sus propietarios, la repartición correspondiente extenderá los recaudos, intentado individualizar a los propietarios y/o poseedores. En caso de no individualizar se solicitara allanamiento al Juzgado de Faltas local, conforme a Facultades de la Ley Orgánica Municipal.

CAPÍTULO III

TASA POR HABILITACIÓN DE COMERCIO Y/O INDUSTRIA

Artículo 82°: Por los servicios de inspección dirigidos a verificar el cumplimiento de los requisitos exigibles para la habilitación de locales, establecimientos u oficinas destinados a comercios, industrias, prestaciones de servicios y/o actividades asimilables a tales, aun cuando se trate de servicios públicos, se abonará por única vez la tasa que al efecto se establezca.

Artículo 83°: Son contribuyentes y responsables los solicitantes del servicio y los titulares de los comercios e industrias alcanzados por la tasa.

Artículo 84°: La base imponible estará constituida por un importe fijo según la categoría que corresponda.

Artículo 85°: El cambio total del rubro, requiere una nueva habilitación. En caso de que el nuevo rubro no sea permitido o se encuentre prohibido en la zona según el código de zonificación vigente, no podrá otorgarse la habilitación.

Artículo 86°: La anexión por el contribuyente de rubros afines con el objeto de la actividad primitivamente habilitada y que no impliquen modificaciones o alteración del local o negocio ni de su estructura funcional, no obligará a una nueva habilitación ni ampliación de la existente, siempre y cuando esta actividad sea permitida en la zona.

Artículo 87°: Si los rubros a anexar fueran ajenos a la actividad habilitada e hicieren necesario modificaciones, cambios o alteraciones del local o negocio o su estructura funcional, corresponderá solicitar ampliaciones de la habilitación acordada, que se tramitarán ante de efectuar la anexión, siempre y cuando esta actividad sea permitida en la zona.

Artículo 88°: Cuando un negocio, actividad, instalación o local con habilitación acordada cambie de ramo o domicilio, deberá solicitarse nueva habilitación. La nueva ubicación deberá ser apta al uso en base al código de zonificación vigente

Cuando la modificación se refiera exclusivamente a la titularidad, sea por transferencia, donación, sesión o acto similar, sin modificar el local, domicilio y ramo del negocio, la habilitación acordada se transferirá de pleno derecho al nuevo propietario y/o responsable, debiendo aportar los interesados la documentación y/o hecho administrativo probatorio de tal modificación, como así también, todos los datos necesarios para la registración de la nueva razón social, según lo que determine el D. E. al tales efectos. En todos los casos la actividad deberá estar permitida en la zona.

Para el cambio de titularidad del párrafo anterior es condición que no se registren deudas por ninguna tasa municipal que grave el comercio objeto de la modificación. En casos de existir deudas por estos conceptos, el nuevo propietario podrá reconocer y hacerse cargo de las mismas, solicitando en su caso al D. E. las facilidades de pago del artículo 35° de la ordenanza fiscal, debiendo cumplimentar toda la documentación que a tales efectos el D. E. considere pertinentes en cuanto al reconocimiento y total allanamiento de la deuda liquidada al momento de la modificación solicitada. La caducidad o decaimiento por incumplimiento de este plan de facilidades, ocasionará la cancelación de la habilitación trasferida, debiendo en este caso, tramitarse una nueva habilitación sin perjuicio de las acciones legales y/o administrativas que el D. E. promueva para el efectivo cobro de la deuda oportunamente reconocida, con más los intereses, recargos y/o multas que pudieran corresponder.

Artículo 89°: Se entiende por transferencia, haya sido o no realizada conforme a la ley 11.867, la cesión en cualquier forma del negocio, actividad, instalación, industria o local que implique modificación en la titularidad de la habilitación y deberá comunicarse por escrito al D. E. dentro de los quince (15) días de producida.

Artículo 90°: Comprobada la existencia de locales donde se ejerzan actividades sujetas a lo prescripto en el artículo 82° sin la correspondiente habilitación, ni su solicitud, procederá:

- a) La habilitación de oficio en cuanto resultare factible por no contravenir normas en vigencia relativas a seguridad e higiene, y/o de ordenamiento territorial con la concesión de un plazo para subsanar las deficiencias encontradas o en su defecto, la clausura.
- b) La percepción de los correspondientes derechos de habilitación sin perjuicio de los recargos y/o multas que le correspondiesen.

Son de aplicación para esta tasa la ley provincial nro. 7.315, decreto reglamentario 1.123 de la provincia de Buenos Aires y ordenanza municipal nro. 1.007.

- c) Las Empresas Jurídicas y/o Personas Físicas, deberán presentar en el expediente de habilitación las Inscripciones en ARBA Y AFIP. Las mismas serán verificadas por la Subdirección de Descentralización Tributaria.

CAPÍTULO IV

TASA POR INSPECCIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE

Artículo 91°: - HECHO IMPONIBLE

- a) Por los servicios de inspección destinado a preservar las condiciones ambientales de seguridad, salubridad e higiene comprendidos dentro del ejercicio indelegable que le compete al poder de policía Municipal en relación de Comercios, Industrias o Servicios Públicos o Privados, que se desarrollen en locales, establecimientos u otras instalaciones donde se ejerza cualquier actividad lucrativa.
- b) Los servicios de contralor retribuidos por el Municipio en el presente Título son los siguientes:
 - 1) Registro y control de las actividades.
 - 2) Preservación de la salubridad, seguridad e higiene.
 - 3) Supervisión de vidrieras, publicidad y propaganda.
 - 4) Inspección y control de la ocupación del espacio público.
 - 5) Planificación y Urbanismo.

Asimismo, estará gravada la prestación de servicios y/o locación de obras que se realicen en jurisdicción del Municipio por parte de aquellos sujetos que actúan como proveedores, contratistas, etc. del mismo, tanto en espacios públicos o privados, abiertos o cerrados, aun no teniendo oficina, depósito, local o similares debidamente habilitados. Autorízase a la Secretaría de Hacienda a determinar su aplicación previa verificación por tratarse de la autoridad competente en la materia.

En el caso de empresas de transporte de cargas generales, transportes comunales de pasajeros, escolares, taxiflets y de instaladores en general (luz, agua, etc.) siempre que éstos no contribuyan por comercio instalado, se considerará local de ventas o prestación de servicios a los efectos de lo dispuesto en el primer párrafo, el domicilio del o de los propietarios o en general el lugar donde se contratan sus servicios. Para los casos de empresas de transportes, el municipio realizará los controles con el fin de preservar la seguridad, salubridad e higiene en los vehículos en cuestión.

También estarán alcanzados por la Tasa, las empresas instaladas fuera del Distrito, que ejerzan actividades, lucrativas dentro de la jurisdicción de este Municipio, aun para los casos en que no cuenten con espacios físicos que requieran habilitación Municipal.

Artículo 92°: - BASE IMPONIBLE

- a) Fijase como base imponible, la presentación de la declaración jurada, en los tiempos establecidos en la Ordenanza Impositiva, de los Ingresos Brutos devengados por el ejercicio de la actividad gravada, correspondientes al año inmediato anterior al vencimiento de la tasa año calendario, salvo se encuadre el contribuyente en el régimen general. Se considera ingreso bruto al valor o monto total en valores monetarios, en especies y/o bienes de cambios terminados en fábrica y en servicios devengados en

concepto de venta de bienes, de remuneraciones totales obtenidas por los servicios, la retribución por la actividad ejercida o, en general, el de las operaciones realizadas.

b) Aquellos contribuyentes que inicien actividad en el presente ejercicio, tributarán sobre la base de los importes facturados en las declaraciones juradas mensuales presentadas ante la agencia de recaudación de la Provincia de Buenos Aires (ARBA).

Si la base imponible resultara menor a la establecida por el mínimo, tributarán:

1- El importe mínimo establecido por la Ordenanza Impositiva.

2- Lo establecido en el Régimen Simplificado, de acuerdo a la tabla implantada en la Ordenanza Impositiva

c) En los casos de transferencias del comercio e industria, se liquidará la tasa respetando la base imponible de la DDJJ, presentada en el año calendario por la empresa o Persona Física transferente. Cuando el contribuyente y o responsable sean propietario de más de un local comercial bajo el mismo CUIT y la DDJJ por los ingresos brutos no supere el valor de 3.00%° de la base imponible determinada por la ordenanza impositiva, abonará el importe mínimo o el régimen simplificado por cada local de venta.

d) Cuando los contribuyentes y o responsables posean casa central o sucursales en el resto del País. Se considera ingreso bruto al valor o monto total en valores monetarios, en especies y/o bienes de cambios terminados en fábrica y en servicios devengados en concepto de venta de bienes totales del partido de Benito Juárez.

e) Los ingresos brutos se imputarán al período fiscal que se devenguen. Se entenderá que los ingresos se han devengado salvo las excepciones previstas en la presente ordenanza:

f) En el caso de venta de bienes inmuebles, desde el momento de la firma del boleto, de la posesión o escrituración, el que fuera anterior.

g) En el caso de venta de otros bienes desde el momento de la facturación o de la entrega del bien o acto equivalente, el que fuera anterior.

h) En los casos de trabajos sobre inmuebles de terceros, desde el momento de la aceptación del certificado de obra, total o parcial, o de la percepción total o parcial del precio o de la facturación, el que fuera anterior.

i) En el caso de prestaciones de servicios y locaciones de obras y servicios (excepto las comprendidas en el inciso anterior) desde el momento en que se factura o termina; total o parcialmente, la ejecución o prestación pactada, al que fuera anterior, salvo que las mismas se efectuarán sobre bienes o mediante su entrega, en cuyo caso el gravamen se devengará desde el momento de la entrega de los bienes

j) En el caso de intereses desde el momento en que se generan y en proporción al tiempo transcurrido hasta cada período de pago de la tasa.

k) En el caso de recupero total o parcial de crédito deducidos con anterioridad como incobrables en el momento en que se verifique el recupero.

l) En los demás casos, desde el momento en que se genera el derecho a la contraprestación

m) En el caso de proporción de energía eléctrica, agua o gas o prestaciones de servicios cloacales, de desagües o de telecomunicaciones, desde el momento que se produzca el vencimiento del plazo fijado para su pago o desde su percepción total o parcial, el que fuera anterior.-

- n) En el caso de duda sobre el procedimiento para la determinación de la base imponible, será de aplicación supletoria lo dispuesto por el Título II del Código Fiscal de la Provincia de Buenos Aires, Ley 10.397 (t.o.1999) y sus modificaciones.
- o) A los efectos de la determinación del ingreso neto imponible deberán considerarse como exclusiones y deducciones de la base imponible establecida y que a continuación se detallan:

1) **Eximiciones**

- a) Los comercios con inicio de actividades en su primer año, que se encuadren dentro lo que determina la Ordenanza Impositiva en su artículo 14 inciso 4, apartado 2, base 1 y 2 , se eximirán por el periodo mencionado (1año).
- b) Se tomara la fecha de habilitación, cualquiera sea la condición de la misma (Definitiva o Transitoria) como fecha de inicio de actividad. Dicho beneficio es excluyente para las habilitaciones realizadas a partir de la vigencia de la presente Ordenanza.
- c) La eximición comprende a los titulares Unipersonales o Empresas, por única vez en cada comercio. Durante el periodo de eximición se contemplan dos cambios de rubro.
- d) Cualquier motivo de cierre del comercio, determinara la caducidad de la eximición.
En caso de que los titulares Unipersonales o Empresas, volvieran a reabrir su comercio dentro del año calendario con la misma CUIT, no tendrá derecho a solicitar la eximición.
- e) Cuando el comercio sea transferido en el periodo de eximición, la misma tendrá vigencia hasta la fecha establecida por la primerahabitación.
- f) Las eximiciones de los incisos precedentes, no excluyen a nuevos beneficios que se determinen en futuras OrdenanzasEspeciales.

2) **Exclusiones**

- 2.1.- Los importes correspondientes a impuestos internos, impuestos al valor agregado (débito fiscal) e impuestos a los combustibles. Esta deducción sólo podrá ser efectuada por los contribuyentes de derecho de los gravámenes citados, en tanto se encuentren inscriptos como tales. El importe a computar será el débito fiscal o el monto liquidado, según se trate del impuesto al valor agregado o de los restantes gravámenes, respectivamente, y en todos los casos en la medida en que correspondan a las operaciones de la actividad sujeta a impuesto, realizadas en el período fiscal que seliquidada.
- 2.2.- Los importes que constituyan reintegro de capital en los casos de depósitos, préstamos, créditos, descuentos y adelantos, y toda otra operación de tipo financiero, así como sus renovaciones, repeticiones, prorrogas, esperas u otras facilidades, cualquiera sea la modalidad o forma de instrumentaciónadoptada.
- 2.3- Los reintegros que perciban los comisionistas, consignatarios y similares, correspondientes a gastos facturados por cuenta de terceros en las operaciones.
- 2.4- Los subsidios o subvenciones que otorgue el Estado (Nacional o Provincial) y las Municipalidades.

2.5- Las sumas percibidas por los exportadores de bienes y servicios en concepto de reintegros o reembolsos, acordados por la Nación.

2.6- Los ingresos correspondientes a las ventas de bienes de uso.

2.7- Los importes que correspondan al productor asociado por la entrega de su producción en las cooperativas que comercialicen producción agrícola únicamente, y el retorno respectivo. La norma precedente no es de aplicación para las cooperativas o secciones que actúen como consignatarias de hacienda.

-En las cooperativas de grado superior, los importes que correspondan a las cooperativas agrícolas asociadas de grado inferior, por la entrega de su producción agrícola y el retorno respectivo.

-Los importes abonados a otras entidades prestatarias de servicios públicos, en el caso de cooperativas o secciones de provisión de los mismos servicios, excluidos transporte y comunicaciones

2.10- La parte de las primas de seguro destinada a reservas matemáticas y de riesgo en curso, reaseguros pasivos y siniestros y otras obligaciones con asegurados que obtengan las Compañías de seguros o reaseguros y de capitalización y ahorro.

3) Deducciones

3.1- Las sumas correspondientes a devoluciones, bonificaciones y descuentos efectivamente acordados por épocas de pago, volumen de venta y otros conceptos similares generalmente admitidos según los usos y costumbres correspondientes al período fiscal que se liquida.

3.2- El importe de los créditos incobrables producidos en el transcurso del período fiscal que se liquida y que hayan debido computarse como ingreso gravado en cualquier período fiscal.

Esta deducción no será procedente cuando la liquidación se efectúa por el método de lo percibido. Constituyen índices justificativos de la incobrabilidad cualquiera de los siguientes: la cesación de pagos real y manifiesta, la quiebra, el concurso preventivo, la desaparición del deudor, la prescripción, la iniciación del cobro compulsivo.

3.3- En caso del posterior recupero, total o parcial, de todos los créditos deducidos por éste concepto, se considerará que ello es un ingreso gravado imputable al período fiscal en que el hecho ocurre.

3.4- Los importes correspondientes a envases y mercaderías devueltas por el comprador siempre que no se trate de actos de retroventa o retrocesión. Las presentes deducciones serán procedentes cuando se determine la base imponible por el principio general. En cuanto a recipientes de sustancias tóxicas, se deberán tener en cuenta las normas vigentes en el ámbito municipal, provincial y/o nacional en la materia

De los Contribuyentes y Demás Responsables

Artículo 93°: Serán contribuyentes los titulares de los comercios, industrias y servicios alcanzados por la tasa. Son contribuyentes de la tasa las personas físicas o jurídicas que ejerzan las actividades señaladas en el Artículo 91°.

Cuando un mismo contribuyente desarrolle dos o más actividades sometidas a distinto tratamiento fiscal, las mismas deberán discriminarse por cada una de ellas, si

omitiera la discriminación será sometido al tratamiento más gravoso. Igualmente el caso de actividades anexas, tributará el mínimo mayor que establezca la Ordenanza Impositiva anual.

Artículo 94°:La tasa se hará efectiva en base a declaraciones juradas que los contribuyentes o responsables deberán presentar en la forma, condiciones y dentro del plazo que se establezca en la ordenanza impositiva anual. La falta de declaración jurada y el pago de la tasa en los plazos fijados, dará derecho al municipio a determinar de oficio la obligación tributaria, y una vez notificada por medio fehaciente, exigir su pago por la vía de apremio, sin perjuicio de las sanciones previstas en título "infracciones a las obligaciones y deberes fiscales", de la presente ordenanza.

Artículo 95°:Todo contribuyente responsable está obligado a llevar un libro, el que será rubricado por la municipalidad, en el que anotará y quedará registrado las respectivas inspecciones que periódicamente practiquen los funcionarios de la administración municipal, por cualquier concepto, además del contralor, seguridad e higiene y salud pública.

Artículo 96°:Dicho libro deberá hallarse siempre en el domicilio del contribuyente a disposición de la municipalidad y sus funcionarios, a los efectos de asentar las inspecciones pertinentes.

Artículo 97°:El cese de actividades, deberá ser comunicado a la municipalidad dentro de los 15 días de operado.

Artículo 98°:Las inspecciones de seguridad, higiene y control serán realizadas por el personal autorizado al efecto, mediante credenciales.

Artículo 99°:Toda persona propietaria o dependiente que intervenga en la manipulación o fabricación o expendio de productos alimenticios sea cual fuere su naturaleza, así también como el personal de bares, confiterías, peluquerías, etc. deben poseer certificado de salud, expedido por la autoridad médica competente, debiendo renovarse cada 6 seis meses, siendo exigible su presentación por los inspectores municipales.

Artículo 100°:En los casos de falta de higiene en los locales o en sus condiciones o medios de expendio, la municipalidad podrá proceder a la clausura, rigiendo las mismas disposiciones para los casos comprobados de falta de seguridad para el vecindario.

Artículo 101°:Están exentos del pago de la presente tasa, aun cuando deban sujetarse a las normas de seguridad e higiene:

1. Los estados nacionales, provinciales y las municipalidades siempre que no desarrollen actividades comerciales, industriales o prestación de servicios públicos.
2. Las sociedades de beneficencia con personería jurídica.
3. Los cultos religiosos registrados en el ministerio de relaciones exteriores y culto.

4. Las asociaciones vecinales o de fomento inscriptas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 inciso 27 de la ley orgánica de las municipalidades.
5. Los clubes deportivos amateur y/o sociedades, habilitados.
6. La producción original artística, musical, literaria, plástica.
7. Los asilos y escuelas públicas o privadas incorporadas a los planes de enseñanza oficial y/o reconocida como tales por las respectivas jurisdicciones.
8. Las bibliotecas públicas.
9. La edición de libros y de diarios o periódicos y las emisiones de radiotelefonía.
10. La venta y distribución de diarios y revistas en la vía pública.
11. Las cooperativas de trabajo.
12. Otras asociaciones habilitadas que tengan por principal objetivo el bien común.

CAPITULO V

TASA ÚNICA PARA GRANDES CONTRIBUYENTES PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS

Del hecho imponible

Artículo 102°:

Por los servicios prestados y autorizaciones que otorga el municipio destinados a:

- Los servicios de limpieza e higiene tales como retiro de podas, escombros, tierra, extracción de árboles o raíces de la vía pública; la conservación y control del medio ambiente; el control y aplicación de los códigos de edificación y zonificación en aras de preservar la seguridad e higiene; el ordenamiento y contralor del tránsito; garantizar la seguridad pública; la conservación, mantenimiento y reparación de semáforos; los servicios de inspección de la seguridad, salubridad e higiene de los locales, establecimientos y oficinas donde desarrollan actividades sujetas al poder de policía municipal; las autorizaciones para realizar trabajos en la vía pública y su posterior control; la publicidad escrita y gráfica realizada en la vía pública directamente por el contribuyente; por el uso del espacio público municipal, subsuelos, cañerías, tuberías u otra instalación relacionadas con la prestación de servicios ; se abonará la tasa única para grandes contribuyentes prestadores de servicios públicos que a tal efecto por la presente se establece.

De la base imponible

Artículo 103°: Las bases imponibles estarán constituidas por:

- a) Un importe fijo por cliente o usuario, para los contribuyentes del artículo 112 inciso a.
- b) La suma de los ingresos brutos devengados durante el periodo fiscal por el ejercicio de su actividad, para los contribuyentes del artículo 112 inciso b.
- c) Ventas de Energía Eléctrica, con Usuarios o Consumidor Finales.

d) La suma de los ingresos brutos devengados en el periodo fiscal para el ejercicio de su actividad, de ventas netas de Energía Eléctrica Generada (Excluido el combustible) para los contribuyentes del artículo 112 incisos.

Artículo 104°: Se considera ingreso bruto al valor o monto total en valores monetarios, en especies o en servicios devengados en concepto de venta de bienes, de remuneraciones totales obtenidas por los servicios, la retribución por la actividad ejercida o, en general, el de las operaciones realizadas.

Artículo 105°: No integran las bases imponibles determinadas por los ingresos brutos, los siguientes conceptos:

- a) los importes correspondientes a impuestos internos, impuesto al valor agregado-debito fiscal-, e impuestos a los combustibles.

Esta deducción solamente podrá ser efectuada por los contribuyentes de derecho de los gravámenes citados, en tanto se encuentren inscriptos como tales. El importe a computar será el del debito fiscal o el del monto liquidado, según se trate del impuesto al valor agregado o de los restantes gravámenes, respectivamente y en todos los casos, en la medida en que correspondan a las operaciones de la actividad gravada realizada en el periodo fiscal que se liquida.

- b) los importes que constituyan reintegros de capital en los casos de depósitos, préstamos, créditos, descuentos y adelantos, y toda otra operación de tipo financiero como sus renovaciones, repeticiones, prorrogas, espera u otras facilidades, cualquiera sea la modalidad o forma de instrumentación adoptada.
- c) los ingresos correspondientes a venta de bienes de uso.

Artículo 106°: En los casos en que se determine por el principio general, se deducirán de la base imponible determinada por los ingresos brutos, los siguientes conceptos:

- a) Las sumas correspondientes a devoluciones, bonificaciones y descuentos efectivamente acordados por épocas de pago, volumen de ventas, u otros conceptos similares, generalmente admitidos según los usos y costumbres, correspondientes al periodo fiscal que se liquida.
- b) El importe de los créditos incobrables producidos en el transcurso del periodo fiscal que se liquida y que hayan debido computarse como ingreso gravado en cualquier periodo fiscal.

Constituyen índices justificativos de la incobrabilidad cualquiera de los siguientes: cesación de pagos, real y manifiesta, la quiebra, el concurso preventivo, la desaparición del deudor, la prescripción, la iniciación del cobro compulsivo.

En caso de posterior recupero, total o parcial, de los créditos deducidos por este concepto, se considerará que ello es un ingreso gravado imputable al periodo fiscal en que el hecho ocurre.

Artículo 107°: Las deducciones enumeradas en el artículo anterior, solo podrán efectuarse cuando los conceptos a que se refieren correspondan a operaciones o actividades de las que deriven los ingresos sujetos de imposición. Las mismas deberán

efectuarse en el periodo fiscal en que la erogación tenga lugar y siempre que sean respaldadas por las registraciones contables o comprobantes respectivos.

Artículo 108°: De la base imponible determinada por los ingresos brutos, no podrá detrarse los tributos que incidan sobre la actividad, salvo los específicamente determinados en esta ordenanza.

Cuando el precio se pacte en especie, el ingreso bruto estará constituido por la valuación de la cosa entregada, la locación, el interés o el servicio prestado, aplicando los precios, la tasa de interés, el valor locativo, etc., oficiales o corrientes en plaza, a la fecha de generarse el devengamiento.

Artículo 109°: Los ingresos brutos se imputarán al periodo fiscal en que se devengan. Se entenderá que los ingresos se han devengado:

- a) en el caso de venta de bienes, desde el momento de la facturación o entrega del bien o acto equivalente, el que fuere anterior.
- b) en el caso de prestaciones de servicios y de locaciones de obras y servicios, desde el momento en que se facture o termine, total o parcialmente la ejecución o prestación pactada, el que fuere anterior, salvo que las mismas se efectuaren sobre bienes o mediante su entrega, en cuyo caso se devengara desde el momento de la entrega de tales bienes.
- c) en el caso de provisión de energía eléctrica, agua o gas, o prestaciones de servicios cloacales, de desagües, de telecomunicaciones, de tv por cable o satélite, desde el momento en que se produzca el vencimiento del plazo fijado para su pago o desde su percepción total o parcial el que fuere anterior.

A los fines de lo dispuesto en este artículo, se presume que el derecho a la percepción, se devenga con prescindencia de la exigibilidad de mismo.

Artículo 110°: Para la determinación de la base imponible compuesta por los ingresos brutos atribuible a esta jurisdicción municipal, en el caso de las actividades ejercidas por un mismo contribuyente en una, varias o todas sus etapas en dos o mas jurisdicciones, pero cuyos ingresos brutos, por provenir de un proceso único, económicamente inseparable, deban atribuirse conjuntamente a todas ellas, ya sea que las actividades que ejerza el contribuyente por si o por terceras personas, será de aplicación lo prescripto en el convenio multilateral.

Artículo 111°: A los efectos de lo establecido en el artículo anterior, el contribuyente deberá acreditar fehacientemente su calidad de tal, en las jurisdicciones provinciales o municipales que corresponda, mediante la presentación de declaraciones juradas, boletas de pago, número de inscripción como contribuyente, certificado de habilitación y demás elementos probatorios que se estimen pertinentes.

La presentación y/o aprobación que hagan los organismos provinciales de las declaraciones juradas presentadas por los contribuyentes, no implica la aceptación de las mismas, pudiendo la municipalidad verificar la procedencia de los montos y conceptos consignados y realizar las modificaciones, impugnaciones y rectificaciones que correspondan.

De los contribuyentes y responsables

Artículo 112°: Son contribuyentes de la tasa única para grandes contribuyentes prestadores de servicios públicos y privados:

- a) Las empresas y sociedades con o sin personería jurídica y demás entes prestatarios de los servicios de telefonía en todas sus variedades, gas, de televisión por cable o por satélite, prestadoras de internet Wi-fi y por cable, con o sin sedecomercial o administrativa en el distrito de Benito Juárez.
- b) Las empresas y sociedades con o sin personería jurídica y demás entes prestatarios de los servicios de correo, entidades bancarias y financieras, con sede comercial, administrativa o oficina de recepción, y/o que presten servicios en el distrito de Benito Juárez.
- c) Las empresas que suministran electricidad, enmarcados dentro el artículo 7 inicio c de la Ley 11.769, por las operaciones de ventas que realicen con usuarios o consumidores finales, abonarán mensualmente a la MUNICIPALIDAD del partido de Benito Juárez, una contribución equivalente al seis (6 por ciento) de sus entradas brutas, netas de impuestos, recaudadas por la venta de energía eléctrica -con excepción de las correspondientes por suministros para alumbrado público.
- d) Generación de Energía Eléctrica. Las empresas generadoras de energía exceptuando las energías renovables o “limpias” como la energía eólica y solar instaladas dentro del partido tributarán esta Tasa de acuerdo a la escala que establezca la Ordenanza Impositiva.

Artículo 113°: Los contribuyentes y responsables enumerados en el artículo anterior, son obligados al pago de la tasa única para grandes contribuyentes prestadores de servicios públicos, por la particular relación o asociatividad con los siguientes servicios y autorizaciones configurativos junto a otros, del hecho imponible objeto del presente gravamen; de los cuales hacen uso con mayor o menor grado de intensidad y/o de exclusividad según fuere la actividad por ellos ejercida:

- control y aplicación de códigos de edificación, zonificación y otras normas municipales vinculadas a preservar la seguridad, salubridad e higiene.
- ordenamiento y control del tránsito.
- garantizar la seguridad pública.
- mantenimiento y reparación de semáforos.
- conservación, mantenimiento y reparación de la red vial urbana y su señalización horizontal y vertical.
- conservación y control del medio ambiente.
- servicios de inspección de la seguridad, salubridad e higiene de locales, establecimientos u oficinas.
- autorizaciones para realizar trabajos en la vía pública.
- publicidad en la vía pública.

Artículo 114°: Para los contribuyentes enumerados en el artículo 112°, el periodo fiscal será el año calendario. El gravamen se liquidará e ingresará mediante el pago de cuotas por los bimestres enero-febrero (cuota 1); marzo-abril (cuota 2); mayo-junio (cuota 3); julio-agosto (cuota 4); septiembre-octubre (cuota 5); noviembre-diciembre (cuota 6).

Artículo 115°: Los pagos a que se refiere el artículo anterior, se liquidaran sobre la base de declaraciones juradas por los bimestres mencionados en el artículo anterior, debiendo ingresarse la tasa en las fechas que el departamento ejecutivo establezca.

Artículo 116°: En caso de contribuyentes no inscriptos, las oficinas pertinentes, los intimarán para que dentro de los cinco días se inscriban y presenten las declaraciones juradas, abonando el gravamen correspondiente a los periodos por los cuales no la presentaron, con mas las multas, recargos e intereses previstos en la presente ordenanza. La municipalidad podrá inscribirlos de oficio y requerir por vía de apremio el pago que correspondiere.

Artículo 117°: En los casos de contribuyentes o responsables que no abonen sus anticipos en los términos establecidos, la municipalidad podrá liquidar y exigir el ingreso como pago a cuenta, por cada bimestre adeudado, el pago de una suma igual a la ingresada por el mismo periodo considerando, en el año inmediato anterior, o en su defecto, una suma igual a cualquiera de los anticipos ingresados, declarados o determinados con anterioridad al que se liquida, sea perteneciente al mismo periodo fiscal o a uno anterior noproscripto.

Las sumas obtenidas mediante el procedimiento establecido, deberán ser ajustadas sobre la base de los datos relativos a la variación del índice de precios al por mayor, nivel general, que para el último mes calendario integrante del bimestre del anticipo adeudado que se liquida, suministre el I.N.D.E.C.

A los fines de establecer la variación producida, deberá compararse el índice señalado en el párrafo anterior con el que corresponda al último mes calendario integrante del bimestre del anticipo ingresado, declarado o determinado, que se tomo como base de cálculo.

Artículo 118°: La falta de presentación de declaración jurada y el pago de la tasa en los plazos fijados, dará derecho al municipio, a determinar de oficio la obligación tributaria, y una vez notificado en firme, exigir su pago por la vía de apremio sin perjuicio de las sanciones previstas por incumplimiento a las obligaciones y deberes fiscales de la presente ordenanza.

Artículo 119°: Para toda situación no prevista en el presente capitulo, será de aplicación supletoria lo dispuesto en la parte pertinente de la ley 10.397 (código fiscal de la Provincia de Buenos Aires) y sus modificaciones.

CAPÍTULO VI

DERECHOS DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA

Artículo 120°: Se abonarán los importes que se establezcan en la ordenanza impositiva anual por la publicidad o propaganda que se realice en la vía pública, o que trascienda a esta de locales destinados al público, cines, teatros, comercios, campos de deportes y demás sitios de acceso público, realizados con fines lucrativos y comerciales.

No corresponde:

- a) la publicidad o propaganda con fines sociales, recreativos, culturales, asistenciales y benéficos.
- b) los anuncios que en forma de letrero, chapas o avisos sean obligatorios en virtud de normas oficiales y por el tamaño mínimo previsto en dicha norma.
- c) la exhibición de chapas de tamaño tipo, donde consten solamente nombre y especialidad de profesionales con títulos universitarios.
- d) la publicidad que se refiere a mercaderías o actividades propias siempre que el titular las elabore, fabrique o produzca en dicho establecimiento, y efectuada en el interior del mismo.

Artículo 121°: A los fines del presente capítulo se consideran actos publicitarios la colocación de letreros luminosos, toldos, chapas, avisos, carteles, vidrieras que denuncien la existencia de una actividad comercial, industrial o profesional, o de cualquier otra índole.

Artículo 122°: También se consideran actos publicitarios la colocación de banderas de remates, la proyección de avisos por medio de aparatos luminosos, la publicidad o propaganda oral realizada en la vía pública o lugares públicos o que, por algún sistema o método de alcance a la población, reparto de objetos, muestras, volantes, la fijación de carteles, el tránsito en la vía pública de personas o animales con fines publicitarios, la colocación de avisos en vehículos de transporte de pasajeros, y la utilización de las pantallas municipales de propaganda gráfica, creadas por ordenanza 1.176/83.

Responsables del pago

Artículo 123°: Considerase contribuyente y/o responsable de anuncios publicitarios a la persona física o jurídica que con fines de promoción de su marca, comercio o industria, profesión, servicio o actividad realiza, con o sin intermediarios de la actividad publicitaria, la difusión pública de los mismos.

Serán solidariamente responsables de los derechos, recargos o multas que correspondan, los anunciadores, anunciados, permisionarios, quienes cedan espacios con destino a la realización de actos de publicidad y propaganda y quienes en forma directa o indirecta se benefician con su realización.

Base imponible

Artículo 124°: Cuando la base imponible sea la superficie de la publicidad y propaganda, esta será determinada en función al trazado del rectángulo de base horizontal, cuyo lados pasen por las partes de máxima saliente del anuncio, incluyendo colores indetificatorios, marco, revestimiento, fondo y todo otro adicional agregado al anuncio.

A los efectos de la determinación se entenderá por letreros a la propaganda propia del establecimiento donde la misma se realiza y aviso a la propaganda ajena a la titularidad dellugar.

Cuando la publicidad o propaganda no estuviera expresamente contemplada, se abonara la tarifa general que al efecto se establezca en la Ordenanza Impositiva anual.

Artículo 125°: Los derechos se harán efectivos en forma anual, para los anuncios que tengan carácter de permanentes.

Se fija como fecha límite para presentación de declaraciones juradas de bajas de los hechos imposables, hasta el día quince (15) de enero de cada año.

Artículo 126°: Los letreros, anuncios, avisos y similares, abonarán el derecho anual no obstante su colocación temporaria.

Artículo 127°: Autorización previa y visado municipal

Todo género de publicidad deberá ser previamente autorizado por la municipalidad a través de la dependencia correspondiente, debiendo los volantes, afiches o folletos y carteles, llevar el sello en que conste la categoría del pago, y como consecuencia el uso que se debe hacer el sello puede reemplazarse por una inscripción impresa que deje constancia del pago y número del recibo.

Toda deuda por derechos de publicidad y propaganda no abonada en término se liquidará al valor del gravamen vigente al momento del pago.

En los casos en que el anuncio se efectuara sin permiso modificándose lo aprobado o en lugar distinto a lo autorizado, sin perjuicio de las penalidades a que diere lugar, el D. E. podrá disponer la remoción o borrado del mismo con cargo a los responsables.

Permisos renovables

Los permisos serán renovables con el solo pago de los derechos respectivos, los derechos que no sean satisfechos dentro del plazo correspondientes, se consideraran desistidos de derecho; no obstante subsistirá la obligación de los responsables de contemplar el pago hasta que la publicidad o propaganda sea retirada o borrada y de satisfacer los recargos y multas que en cada caso corresponda.

No se dará curso a pedido de restitución de elementos retirados por la municipalidad, sin que acredite el pago de los derechos, sus accesorios y los gastos ocasionados por el retiro y deposito.

Prohibiciones

Queda expresamente prohibida en todo el ámbito del partido toda publicidad o propaganda cuando medien las siguientes circunstancias:

- a) Cuando los elementos utilizados no sean previamente fiscalizados y aprobados por lamunicipalidad.
- b) cuando utilicen muros de edificios públicos o privados sin autorización de su propietario.
- c) cuando los elementos utilizados para la publicidad y propaganda, obstruya directa o indirectamente el señalamiento oficial cuando se pretenda utilizar árboles o similares para soportarla.

Toda publicidad o propaganda referida a la promoción de bebidas alcohólicas de cualquier tipo y/o tabacos en general sufrirán un incremento del cien (100%) por ciento sobre los montos fijados en la ordenanza impositiva anual.

CAPÍTULO VII

DERECHO POR VENTA AMBULANTE

(Ver Oza. 2.465 sobre prohibición)

Artículo 128°: Por la comercialización de artículos o productos, o la oferta de servicios en la vía pública, se pagarán los derechos que establezca anualmente la ordenanza impositiva anual.

Artículo 129°: Se establecerá la base imponible de acuerdo a la naturaleza de los productos y medios utilizados para la venta. No comprende ningún caso la distribución de mercaderías por comercialización y/o industrialización cualquiera sea su radicación.

Artículo 130°: Son contribuyentes de esta tasa las personas reales autorizadas para el ejercicio de la actividad. Eximiese de la misma a los productores locales o artesanos que comercialicen su propia producción mediante venta ambulante.

Artículo 131°: Los derechos que fije la Ordenanza Impositiva anual se abonarán por adelantado, siendo responsables las personas autorizadas para el ejercicio de la actividad por la oficina municipal correspondiente.

Artículo 132 °: Los vendedores ambulantes solo podrán vender los artículos autorizados, en las mismas horas que en los locales fijos.

Artículo 133 °: Para obtener la autorización correspondiente, los solicitantes deberán exhibir:

- a) Comprobantes de inscripción en impuestos a los ingresos brutos.
- b) Comprobantes de compras, facturas de acuerdo a las leyes vigentes, en caso de no ser productor o artesano.

c) Autorización de cada una de las personas afectadas a laventa, Queda prohibida la venta en forma de puestos fijos, como así también la instalación o estacionamiento de vehículos rodantes habitables dentro de la planta urbana, debiendo estos últimos hacerlo donde la autoridad municipal lo disponga.

d) El D.E. podrá contemplar las solicitudes de excepción al inciso C del artículo 133.

Artículo 134 °: Cuando la actividad se ejercite sin previa autorización municipal o con permisos vencidos, o fuera de las horas fijadas por las disposiciones vigentes, los responsables se harán pasibles a las penalidades por contravención que en cada caso corresponde.

La municipalidad, a través de una celosa inspección, velará por el estricto cumplimiento de esta ordenanza, inhabilitando de inmediato, sin posibilidad de rehabilitación, a todos aquellos que fueren considerados infractores, una vez comprobada tal situación.

CAPÍTULO VIII

DERECHOS DE OFICINA

Artículo 135°: Por los servicios administrativos y técnicos que se enumeran a continuación, se abonarán los derechos que al efecto se establezcan.

1) Administrativos.

- a) La tramitación de asuntos que se promueven en función a intereses particulares, salvo los que tengan asignada tarifa específica en este u otros capítulos.
- b) La expedición, visado de certificados, testimonios u otros documentos, siempre que no tengan tarifa específica asignada en este u otros capítulos.
- c) La expedición de carnets o libretas y sus duplicados o renovaciones.
- d) Las solicitudes de permiso que no tengan tarifa específica asignada en este u otros capítulos.
- e) La signature de protestos.
- f) La toma de razón de contratos de prenda desmovientes.
- g) Las transferencias de concesiones o permisos municipales, salvo que tengan tarifa específica asignada en este u otros capítulos.
- h) La municipalidad percibirá por la expedición de la certificación de deudas sobre inmuebles o gravámenes referentes a comercios, industrias o actividades análogas, un importe fijo, único y por todo concepto. Dicho importe regirá para cada caso de las partidas, parcelas o padrones municipales correspondientes a los inmuebles.

2) Técnicos.

Son los estudios, pruebas experimentales, relevamiento u otros semejantes, cuya retribución se efectuó normalmente de acuerdo a aranceles, excepto los servicios asistenciales.

3) **Certificados de zonificación, Catastro y fraccionamiento de tierras.**

Comprende los servicios tales como certificados, informes, copias, empadronamiento o incorporaciones al catastro y aprobación y visación de planos **de mensura**

Los servicios enumerados precedentemente serán cobrados cuando se soliciten.

4) **Hogar de Ancianos.**

La Municipalidad percibirá los montos establecidos en la ordenanza impositiva, por la asistencia general que preste a los Ancianos que cuenten con jubilaciones y/o pensiones para la atención integral de los mismos, en los Hogares de Ancianos dependientes de la Municipalidad de Benito Juárez.

El importe a abonar surge de aplicar al monto percibido en concepto de jubilación y/o pensión el 70%. En caso de no presentación de los recibos de cobro, se tomara como base imponible la jubilación mínima percibida por los beneficiarios quedando pendiente de ajuste las diferencias que se produzcan.

Lo ingresado por este derecho será destinado a gastos inherentes de cada institución.

Artículo 136°: Estarán eximidos del pago de los derechos de oficina las siguientes actuaciones o trámites:

- a) las relacionadas con licitaciones públicas o privadas, concurso de precios y contrataciones directas.
- b) cuando se tramiten actuaciones que se originen por error de la administración o denuncias fundadas por el incumplimiento de ordenanzas municipales.
- c) las solicitudes de testimonio para:
 - promover demanda de accidente de trabajo.
 - tramitar jubilaciones y pensiones.
 - a requerimiento de organismos oficiales.
- d) expedientes de jubilaciones, pensiones y de reconocimiento de servicios y de toda documentación que deba agregarse como consecuencia de sutramitación.
- e) las notas consultas.
- f) los escritos presentados por los contribuyentes acompañando letras, giros, cheques u otros elementos de libranza para el pago de gravámenes.
- g) las declaraciones exigidas por las ordenanzas impositivas y los reclamos correspondientes, siempre que se haga lugar a los mismos.
- h) las relaciones con cesiones o donaciones a la municipalidad.
- i) cuando se requiera del municipio el pago de facturas o cuentas.
- j) las solicitudes de audiencias.

Artículo 137°: Los servicios administrativos enunciados en los apartados -a al d- del inciso 1 del artículo 135 u otros de igual naturaleza, serán gravados con cuotas fijas.

Artículo 138°: Las tasas establecidas en el artículo anterior, serán obladas por el actuante, tramitante o gestor mediante estampillas u otras formas que determina la Ordenanza Impositiva anual.

Artículo 139°: Será condición previa para ser considerada cualquier actuación, tramite o gestión, el pago de dicha tasa, el desistimiento por parte del interesado en cualquier

estado de trámite o la resolución contraria al pedido, no dan lugar a devolución de los derechos pagados ni exime del pago de los que pudieran adeudarse. Ningún expediente podrá archivarse sin que esté totalmente repuesto el sellado, con excepción de los pedidos de reconocimiento de servicios con destino al Instituto de Previsión Social, los que quedan exceptuados de todo derecho de oficina.

Artículo 140 °:La Ordenanza Impositiva anual fijará el monto del derecho que, por los distintos servicios del presente capítulo deberá abonarse. La enumeración de servicios del artículo 135 de la presente ordenanza no es limitativa. Cualquier otro trámite no previsto expresamente en esta ordenanza, la ordenanza impositiva anual y ordenanzas especiales, abonará derecho en base al que le corresponda a su categoría análoga.

CAPITULO IX

DERECHOS DE CONSTRUCCIÓN

Artículo 141°:El hecho imponible está constituido por el estudio de factibilidad de radicación acorde a la zonificación vigente, aprobación de planos, permisos, delineación, nivel, inspecciones y habilitación de obras, así como también los demás servicios administrativos, técnicos o especiales que conciernan a la construcción y a las demoliciones, como ser, certificaciones catastrales, tramitaciones, estudios técnicos sobre instalaciones complementarias, ocupación provisoria de espacios de vereda u otras similares, aunque a algunos se les asignen tarifas independientes. Tales tarifas se computarán al solo efecto de posibilitar su liquidación cuando el servicio no estuviere involucrado en la tasa general por corresponder a una instalación posterior a la obra u otros supuestos análogos.

Artículo 142 °:La base imponible estará dada por el valor de la obra determinado: a) Según destinos y tipos de edificaciones (de acuerdo a la Ley 5.738, modificaciones y disposiciones complementarias) cuyos valores métricos se fijen en la Ordenanza Impositiva Anual, o b) por el contrato de construcción según valores, utilizados para determinar honorarios mínimos de los profesionales de arquitectura, ingeniería y agrimensura. De estos valores así determinados se tomará en cada caso el que resulte mayor. Para los casos en que no sea posible determinar el valor de las obras o servicios, se podrá optar por otra base imponible que se determinará en la Ordenanza Impositiva.

Artículo 143 °:Son contribuyentes de esta tasa los propietarios de los inmuebles.

Artículo 144 °:El derecho establecido en este capítulo deberá pagarse en momento de solicitar la autorización municipal correspondiente, sin perjuicio de la verificación y reajustes previstos a la certificación final de obra y a la devolución de un porcentaje a determinar por la Ordenanza Impositiva anual si desistiere de ejecutar la obra.

Artículo 145 °: Al presentar el legajo o carpeta para su aprobación, el director de obra, constructor o propietario establecerá sobre la base de lo asentado en plantas, cortes, obras sanitarias, de electricidad, de planillas de carpintería y de detalles, el tipo de edificio según el destino para el cual será construido, utilizando para ello las planillas de tablas de clasificación del decreto nro. 12.794/54. La liquidación de las tasas deberá hacerse al requerirse el servicio con las siguientes reservas:

- a) reajustar la liquidación si al practicar inspección final se comprobare discordancia entre lo proyectado y lo construido.
- b) reintegrar la parte proporcional a la superficie desistida.

Artículo 146 °: Los permisos de construcción, refacciones, demoliciones y de todo trabajo que exija conocimientos técnicos, en todos los casos serán solicitados por constructores, acompañados con planos y detalles que para cada caso solicite la oficina de Obras Particulares, quien suministrará los formularios correspondientes con el objeto de liquidar los derechos que correspondan. El valor de las obras será estimado por la oficina conforme a la planilla de cómputos.

Artículo 147°: Los profesionales habilitados que hubieren dado comienzo a una obra de cualquier naturaleza, sin cumplir previamente los requisitos exigibles por la oficina de obras particulares, se harán pasibles de una multa. Aquellos propietarios que fueron informados por la oficina de obras particulares de que deben presentar planos de obras correspondientes a edificios existentes, ya sean estos en vía de ejecución y/o ya ejecutados, y que no dieran cumplimiento al mismo en el plazo establecido otorgado por dicha oficina, se harán pasibles de multas, a más de lo que por derecho de construcción y otras multas les corresponda abonar.

Artículo 148°: La municipalidad hará inspecciones de las obras y en las construcciones terminadas, en todas las oportunidades que lo estime conveniente y/o necesario.

Artículo 149°: Los profesionales habilitados están obligados al registro de firma en el libro especial de la oficina de obras particulares, la que no autorizará bajo ningún concepto obra de cualquier naturaleza sin que el profesional actuante haya cumplido tal requisito.

Artículo 150°: En los casos que determina el presente capítulo, los profesionales habilitados deben colocar a la vista, en la obra correspondiente, un cartel donde conste el número de expediente, por el que haya abonado el derecho que fija este capítulo.

Artículo 151°: No se expedirá, bajo ningún concepto el certificado final de obra, hasta que el propietario presente ante la oficina de Obras Particulares, el duplicado de la declaración jurada del revaluó de la misma, con las mejoras incorporadas, y se verifique su exactitud.

CAPITULO X

DERECHOS DE OCUPACIÓN O USO DE ESPACIOS PÚBLICOS

Artículo 152°: Por la ocupación de espacios públicos o uso, se abonarán los derechos que establezca la Ordenanza Impositiva.

Hecho imponible

Artículo 153°: Los derechos de ocupación o uso del espacio público comprenden la ocupación y/o uso del espacio aéreo, subsuelo o la superficie con instalaciones permanentes o temporarias tales como cables, cañerías o conductos, cámaras, incluidos postes o cualquier otro elemento o estructura de sostén, carteles, etc.

Comprende además la ocupación o uso del espacio público con elementos, bienes, o mercaderías de cualquier tipo, incluido vehículos, volquetes, mesas, sillas, sombrillas, bancos, elementos para estacionamientos para bicicletas, kioscos, escaparates para exposición de mercaderías e instalaciones análogas, toldos y marquesinas, carteles de publicidad y propaganda de cualquier tipo y todo otro elemento asimilable, conforme a las disposiciones vigentes en materia de autorización o permiso para suemplazamiento.

Se entenderá por espacio público, a todo espacio aéreo, del suelo y del subsuelo comprendido entre los planos verticales de proyección de las líneas de edificación o los límites de los inmuebles a falta de esta; y en los casos de las riberas y orillas de ríos o arroyos al espacio correspondiente al camino de sirga; la ocupación de calles cerradas autorizadas por el D.E. y la ocupación de campos por excedentes fiscales incorporados al patrimonio municipal.

Base imponible

Artículo 154°: Fijase como bases imponibles de los derechos de ocupación o uso de espacios públicos, a las siguientes unidades de medida, según la naturaleza de los hechos imponibles alcanzados por esta y conforme lo establezca la ordenanza fiscal e impositiva:

- a) los metros cuadrados de superficie
- b) los metros cúbicos de capacidad
- c) los metros lineales de longitud
- d) el número de unidades o elementos
- e) ocupación por ferias o puestos, por metro cuadrado o unidad.
- f) calles cerradas, la hectárea.
- g) ocupación de campo, la hectárea.
- h) Cantidad de abonados

Contribuyentes y responsables

Artículo 155°: La obligación de pago de los derechos de ocupación o uso de espacios públicos estará a cargo de las personas físicas o jurídicas que fueran, según corresponda, titulares, responsables o propietarias de los hechos imponibles en el artículo precedente, salvo que se encontraren exentos por la presente ordenanza o por la ordenanza impositiva, incluyendo los casos en que aun no mediare la autorización municipal por

detecten hechos imponibles por este tributo a partir de las tareas de fiscalización y control que se realicen al solo efecto del cumplimiento de la normativas y los objetivos de carácter tributarios.

Artículo 156°: Con anterioridad al uso u ocupación de los espacios públicos, los interesados deberán solicitar autorización o permiso municipal para el emplazamiento de aquellos elementos que constituyeran hechos imponibles, sin que ello implique la exención de las obligaciones tributarias cuando exista y sea detectado el hecho imponible con anterioridad a tal autorización o permiso.

así mismo, toda ocupación o uso del espacio público estará condicionada al correcto cumplimiento de las disposiciones vigentes y de las obligaciones fiscales que los alcancen, quedando facultado el D.E. para renovarlos de pleno derecho en caso de incumplimiento, aun cuando pueda haberse generado o no la obligación tributaria por este concepto, la cual en ningún caso implica resolución favorable de autorización o permiso alguno.

Artículo 157°: Los derechos que se determinen en la ordenanza impositiva anual se tributarán mediante declaración jurada en los formularios que a tal efecto entregará la autoridad municipal, conteniendo el detalle de todos los elementos que dieron lugar a la determinación de la obligación tributaria. Los derechos anuales del presente capítulo se pagarán en oportunidad del vencimiento fijado por esta ordenanza para la tasa de seguridad e higiene y en la forma que se determine para los mismos, los transitorios se abonarán por adelantado.

En todos los casos los hechos imponibles autorizados o permitidos en forma transitoria o eventual que estuvieren sujetos al pago de estos derechos, su vencimiento se reputarán como subsistentes, salvo disposición expresa en contrario, y mientras el contribuyente no comunicare formalmente el cese, dada la obligación del titular de comunicarlo por escrito a la municipalidad, dentro de los quince (15) días de producido.

Incumbe al contribuyente solicitar la baja de la autorización o permiso concedido para el uso u ocupación de los espacios públicos en virtud del cese del hecho imponible, la cual procederá una vez regularizadas las deudas que pudieran registrarse por obligaciones fiscales pendientes.

Comprobada la existencia de deudas contributivas por hechos imponibles que cesaren la dependencia competente en la percepción de las mismas deberá procurar su efectivo pago, conforme lo dispuesto en la presente Ordenanza Fiscal.

El otorgamiento y la vigencia de la autorización o el permiso para ocupación o uso de los espacios públicos de cualquier índole y sujetos al pago del presente derecho, revestirán el carácter de precarios o provisorios y susceptibles de revocación también en el caso de incumplimiento reiterado de las obligaciones de carácter fiscal dispuestas en la presente ordenanza.

Artículo 158°: En los casos en que no se justifique una imperiosa necesidad para ocupar la vereda o la calle, el departamento ejecutivo no autorizará la solicitud. Tampoco se autorizará una ocupación mayor de la mitad de la vereda.

Se prohíbe la ocupación de calles o ramblas, salvo autorización expresa del departamento ejecutivo en aquellos casos en que se deberán tener los materiales en cajones sobre la vereda y en forma tal que no ocupen más de la mitad de la misma.

CAPITULO XI

TASA AL DERECHO DE EXPLOTACIÓN DE CANTERAS, Y DE EXTRACCIÓN DE ARENA, CASCAJO, CAL, PEDREGULLO Y DEMÁS MINERALES.

Artículo 159°:

Hecho imponible

Por los servicios que realiza el municipio destinados a trabajos adicionales y especiales de tratamiento, conservación y reparación de rutas, caminos provinciales, caminos municipales y calles por donde circula el producto extraído de las canteras; por las tareas de inspección de la explotación o extracción del subsuelo que se concrete exclusivamente en jurisdicción municipal, como así también del control de las condiciones en que se transporta lo extraído de las canteras; se abonará las tasas que al efecto se establezca en la Ordenanza Impositiva anual.

Artículo 160°:

Base imponible

La base imponible de la tasa al derecho estará dada por las toneladas de material extraído, según lo determine por cada tipo, la ordenanza impositiva anual. A los fines de la mejor y más efectiva percepción de la contribución y de acuerdo a las conclusiones técnicas, los valores se fijarán en la ordenanza impositiva vigente, sobre la equiparación del material extraído y necesario para la elaboración de una (1) tonelada del producto. El valor que se perciba por la extracción de cada tonelada de material para la elaboración de cemento, es el determinado en la ordenanza impositiva y tendrá una incidencia de referencia, equivalente al tres por ciento (3,00%) del precio de venta en fábrica del cemento a granel compuesto, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado. Los contribuyentes deberán adjuntar a la declaración jurada mensual los valores de venta de todos los materiales producidos en planta vigentes al momento de dicha presentación. En el caso de las piedras no calizas, graníticas y no graníticas, el valor que se perciba por la extracción de cada tonelada de material, será el establecido en la ordenanza impositiva vigente, de acuerdo a las formas y medios que establezca el Departamento Ejecutivo.

Artículo 161°:

Contribuyentes responsables

Son responsables del pago de la tasa al derecho del presente capítulo los titulares de las extracciones o explotaciones. La titularidad deberá demostrarse con la presentación del número de productor minero en la Dirección Provincial de Minería de la Provincia de Buenos Aires.

Artículo 162°:**Forma de pago**

La liquidación y pago de la tasa a los derechos del presente Capítulo deberá efectuarse del 1° al 20 del mes inmediato siguiente al de extracción, por parte de los titulares de existencia física o jurídica que realizan la misma, y en base a una Declaración Jurada.

A efectos de permitir un mejor control y ajuste de las Declaraciones Juradas de los Derechos establecidos en el presente Capítulo, el departamento Ejecutivo determinará el Códigos Único de Transportes Autorizados vía página Web u otro medio que determine. Además los contribuyentes deberán presentar cuando el Departamento Ejecutivo Municipal lo requiera, comprobantes, registraciones y/o cualquier otro elemento de prueba que acredite la cantidad de material extraído durante cada período declarado.

En los casos que el Departamento Ejecutivo no considere suficientes los elementos aportados, el contribuyente deberá presentar una declaración jurada gráfica técnica topográfica en las que consten datos gráficos y resultados de levantamientos técnicos topográficos planialtimétricos periódicos del/los estado/s físico de la/s cantera/s y/o cava/s. Los referidos levantamientos y cubicajes permitirán actualizar los avances de explotación de cada cantera e indicar los volúmenes/toneladas de extracción en períodos ciertos.

A los fines de cumplimentar lo dispuesto en el párrafo anterior, se faculta al Departamento Ejecutivo Municipal a dictar las reglamentaciones que al efecto correspondan.

CAPITULO XII

DERECHOS DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

Artículo 163°: Por la realización de funciones teatrales, cinematográficas, circenses, fútbol y boxeo profesional, confiterías bailables o discotecas y todo otro espectáculo público, se abonarán los derechos que al efecto se establezcan.

Quedan exceptuadas de la presente obligación las cooperadoras escolares por aquellos espectáculos que se realicen dentro de las escuelas, con la organización, interpretación y concurrencia de la comunidad educativa en los que se cobre una entrada mínima destinada a cubrir los costos de la puesta en escena.

Artículo 164°: Son contribuyentes y responsables los espectadores y como agentes de retención los empresarios y organizadores que responden del pago solidariamente con los primeros.

Artículo 165°: Los responsables están obligados a llevar parte de boletería correspondiente a cada una de las funciones o espectáculos públicos que realicen, en la forma que lo establezca el departamento ejecutivo.

Artículo 166°: Sin perjuicio de los controles establecidos anteriormente las entradas de cualquier tipo de espectáculos comprendidos en este capítulo, deberán ser previamente presentadas ante la Inspección General de la municipalidad para su perforación y/o sellado.

Artículo 167°: Los espectáculos públicos y las confiterías bailables o discotecas, tributarán sobre el valor de la entrada o por función si resulta más adecuado y equilibrado, las alícuotas o importes fijos que establezca para cada caso la ordenanza impositiva anual. En los casos en que se tribute por el valor de las entradas, para todos los efectos establecidos por el presente artículo se considerará como cantidad total de entradas a las que resulten vendidas más aquellas entregadas sin cargo, de modo que tributarán por el total de personas que concurrieran al evento.

Artículo 168°: Las confiterías no bailables, bares o similares, abonarán en concepto de este derecho una tasa anual que fijará la ordenanza impositiva anual, en función de sus características. Este derecho se abonará sin perjuicio de la tasa por inspección e higiene que pueda corresponder.

Artículo 169°: En los casos de funciones esporádicas, el derecho se abonará previamente, y cuando se trate de funciones permanentes se hará según lo determine la ordenanza impositiva anual.

Artículo 170°: Los permisos deberán solicitarse con 72 horas de anticipación.

Artículo 171°: Para los casos de entidades culturales y/o deportivas que no posean personería jurídica o la tengan en trámite, deberán presentar la nómina de su comisión directiva, balance y detalle completo de sus actividades, lo que será elevado al departamento ejecutivo para su estudio y resolución.

CAPITULO XIII

PATENTES Y RODADOS

Artículo 172°: Los vehículos radicados en el partido, que utilicen la vía pública, no comprendidos en el impuesto provincial a los automotores, abonarán anualmente los importes que al efecto establezca la Ordenanza Impositiva anual.

Artículo 173°: Los vehículos que respondan al tipo de moto cabinas, motonetas, motocicletas, ciclomotores, con o sin "sidecar" moto furgones, triciclos accionados a motor, cuyo registro corresponde a la Dirección de Recaudación del Ministerio de Economía y a cuyas disposiciones deben encuadrarse, deberán abonar el gravamen anual

correspondiente a la municipalidad de Benito Juárez si los propietarios se domicilian en este partido de acuerdo a lo que fija la ordenanza impositiva anual.

Artículo 174º: Para poder circular dentro del partido de Benito Juárez, los rodados comprendidos en este capítulo deberán haber gestionado o ingresado la patente correspondiente, conforme a la reglamentación del Departamento Ejecutivo.

Artículo 175º: La patente es intransferible de un rodado a otro y la graduación de la tasa por cada tipo de rodado la establecerá la ordenanza impositiva anual.

Artículo 176º: Los propietarios de rodados seguirán siendo responsables del pago de las patentes respectivas, aun cuando los hubieran transferido, si no lo comunicaren a la municipalidad o no hayan oportunamente hecho conocer su retiro de la circulación, devolviendo las chapas respectivas.

Artículo 177º: Si la chapa del rodado es perdida o sustraída se otorgará un duplicado, debiendo gestionarse el mismo dentro de los quince (15) días de practicada la correspondiente denuncia policial y abonar por las nuevas chapas, la tasa que fije la ordenanza impositiva anual.

Artículo 178º: Los vehículos con patentes del año anterior expedidas en Benito Juárez, podrán transitar hasta la fecha del vencimiento de la del año en curso que establece la ordenanza impositiva anual, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 30 de esta ordenanza fiscal, parte general. Después de esta fecha, los que se encuentren sin patente se harán retirar por la policía, hasta que paguen los derechos de ordenanza, mas lo que establece el capítulo VII, parte general de esta ordenanza por infracciones según corresponda.

CAPÍTULO XIV

TASAS POR CONTROL DE MARCAS Y SEÑALES

DEL HECHO IMPONIBLE

Artículo 179º: Por los servicios de expedición, visado o archivo de guías y certificados en operaciones semovientes y cueros, los permisos para marcar o señalar, el permiso de remisión a feria, la inscripción de boletos de marcas y señales nuevas o renovadas, como así también la toma de razón de sus transferencias, duplicados, rectificaciones, cambios o adiciones, se abonarán los importes que al efecto se establezcan.

No se considerarán incluidos en lo dispuesto precedentemente, las donaciones realizadas a título gratuito a favor de herederos forzosos y, siempre que las mismas puedan ser calificadas como “anticipos de herencia”. Tampoco serán incluidas las transferencias

derivadas de sucesiones, cualquiera fuese el título (testamentario o legal). En todos los casos se requerirá la presentación de escritura pública (donaciones) u oficio judicial disponiendo dicha transferencia (sucesiones). En estos casos, la oficina competente tomará conocimiento, sin corresponder la liquidación de los gravámenes previstos en el presente capítulo, sin perjuicio del cobro de los derechos administrativos que pudieran corresponder.

DE LOS CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Artículo 180°: Son contribuyentes:

- a) certificado:vendedor
- b) guía: remitente. En caso de operaciones de internada se podrá al remitente-vendedor una parte y al comprador-receptor otra parte
- c) permiso de remisión a feria :propietario
- d) permiso de marca o señal:propietario
- e) guía de faena:solicitante
- f) guía de cueros:titular
- g) archivo de guías:titular
- h) inscripción de boletos de marcas y señales, transferencias, duplicados, rectificaciones, etc.:titulares
- i) ficha ganadera:propietario
- j) reducción de marca:propietario
- k) certificado de adquisición:propietario
- l) archivo de cuero:solicitante
- m) ingreso a feria:solicitante
- n) retorno de remisión a feria:solicitante
- o) certificado de defunción:propietario
- p) guía de retorno a feria:solicitante

DE LA BASE IMPONIBLE

Artículo 181°: La base imponible se determinará:

- a) guías, certificados, reducciones, fichas ganaderas, permisos para marcas, señalar y permiso de remisión a feria: por cabeza
- b) guías y certificados de cuero: por documento.
- c) Archivo de Guías: por documento
- d) Archivo de Guías de cuero: por cuero
- e) inscripción de boletos de marcas y señales nuevas y renovadas, toma de razón de sus transferencias, duplicados, rectificaciones, cambios o adiciones: por documento.
- f) Certificado de defunción: por documento
- g) Planilla de Ingreso a Feria por la que abonará una tasa fija por cada documento

- h) En cada ocasión de Remate, se abonará una tasa de Servicio por Remate y por día de Servicio fuera de horario de Oficina hasta el cierre del Remate. La misma se determina en base valor hora del salario de la categoría en la que se encuentre incluido el director de Recaudación.
- i) Las casas de remate y/o sus representantes o consignatarios, que realicen Remates fuera del Partido de Benito Juárez, deberán abonar una tasa de servicios mensual fija.

Artículo 182°: Toda hacienda consignada a remate-feria dentro del mismo partido deberá ir acompañada de su correspondiente permiso de remisión, visado por la municipalidad. Toda hacienda consignada a remate-feria fuera del mismo Partido deberá ir acompañada de su correspondiente Guía de traslado, visada por la municipalidad.

Artículo 183°: Para la comercialización del ganado por medio de remate-feria, se exigirá el archivo de los certificados de propiedad, previamente a la expedición de las guías de traslado o del certificado de venta, y si estas han sido reducidas a una marca, deberán también llevar adjunto los duplicados de los permisos de marcación correspondiente que acrediten tal operación.

Artículo 184°: Las guías de traslado de haciendas o de cueros correspondientes a haciendas o cueros que se introduzcan en el partido, deberán ser archivadas en la oficina de marcas y señales dentro de los treinta (30) días de su expedición. Quien no lo hiciere será sancionado con multa. La municipalidad remitirá mensualmente a la municipalidad de destino, una copia de cada guía expedida para traslado de hacienda a ese partido.

Será requisito para poder emitir guías y certificados en la Oficina de Guías de Benito Juárez, contar con el Stock Ganadero regularizado en el partido de Benito Juárez.

El Stock Ganadero es la representación que figura en la base de datos del Sistema de Guías del Ministerio de Desarrollo Agrario de la Provincia de Buenos Aires de la hacienda en cada establecimiento del partido, unificada bajo el CUIT de su propietario.

La función de las guías y la marca es acreditar la propiedad y el origen de los animales.

Para realizar modificaciones o actualizaciones a su Stock Ganadero Registrado, podrá hacerlo únicamente mediante la presentación de la documentación habilitante correspondiente.

Según exige el Ministerio de Desarrollo Agrario de la Provincia de Buenos Aires los documentos admitidos son los siguientes:

- Guías de traslado para archivar (de compras en otros partidos o traslados desde otro partido).
- Certificados de adquisición (de cambios de titularidad dentro del mismo partido de Benito Juárez o mismocampo).
- Permisos de marcación y cambios de categoría. En Oficina de Guías debe solicitar los cambios de categoría y permisos de marcación correspondientes solamente para el Stock Ganadero con el que cuenta al momento de su consulta.
- Acta de comprobación e imputación.

En caso de que los cambios de categoría y permisos de marcación no regularicen la totalidad de su stock, debe comunicarse con Ministerio de Desarrollo Agrario de la

Provincia de Buenos Aires al mail mda.auditoria@gmail.com y solicitar la “Declaración Jurada de Regularización de Stock”. Un Inspector zonal realizará la inspección correspondiente a los fines de normalizar su situación, según lo expresado en el Código Rural y la Ley de Guía Única de Traslado. Se completarán las planillas con la información correspondiente tanto desde la oficina local, como del solicitante, y sólo se regularizará su Stock Ganadero en el sistema del Ministerio de Desarrollo Agrario de la Provincia de Buenos Aires, ante la presentación del Acta de Comprobación e Imputación de Ministerio de Asuntos Agrarios, firmada por las autoridades correspondientes que le será entregada al propietario de la hacienda luego de la visita del Inspector zonal.

En cuanto a la documentación presentada proveniente de organismos externos, como el acta de vacunación o el stock de SENASA, se deja constancia e informa:

- No son una herramienta aprobada por el Ministerio de Desarrollo Agrario de la Provincia de Buenos Aires, para la regularización de stock por lo cual no es válida como fuente de información.
- No acreditan propiedad sobre los animales, solo refieren al control sanitario de los mismos.
- No brindan información respecto a cómo fueron adquiridos los animales.
- No brindan trazabilidad sobre el origen.
- No tienen ninguna validez legal en la Oficina de Guías.
- Solamente puede servir para orientar respecto a cantidades y categorías, pero la base de Guías para realizar actualizaciones es el stock registrado en la base de datos del “**MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**”.

Artículo 185°: Los arreos que se introduzcan o salgan del partido, como así también los cueros que se encuentren sin guías en forma, serán retenidos y el propietario se hará pasible de una multa por contravención. Si transcurridos diez (10) días de la notificación de la multa el infractor no concurriera a pagar, se subastara la parte necesaria para pagar la multa, gastos de depósito en el caso de cueros y pastoreo en el caso de arreos. Deberán presentarse, además, comprobantes y legalizar la guía.

Artículo 186°: El inspector destacado a tal efecto será facultado para solicitar la presentación de la guía de traslado de hacienda o de cueros cuando compruebe arreos o cueros que se introduzcan o salgan del partido, permisos de remisión a feria cuando se trate de haciendas que se rematan y la guía de faena en las carnicerías de campaña.

Artículo 187°: Los permisos para marcar, señalar o reducir, deberán solicitarlos los interesados a la municipalidad con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación. Si no se llenaran estos requisitos, incurrirán en multa por contravención de la obligación de sacar permiso. Serán exigidos el permiso de marcación o señalada dentro del término establecido por la ley 10.081/83 y su reglamentación, marcación de ganado mayor antes de cumplir el año y señalización de ganado antes de cumplir seis meses de edad.

Artículo 188°: En caso de permiso o reducción de una marca, marca fresca, será exigido el permiso de marcación o reducción, ya sea realizado por acopiadores o criadores

cuando posean marca de venta, cuyo duplicado deberá ser agregado a la guía de traslado del certificado de venta.

Artículo 189°: Cuando se remita hacienda en consignación a frigorífico o mataderos de otro partido, se abonará el importe establecido en la ordenanza impositiva en su artículo 34.

Artículo 190°: La municipalidad no visará o despachará guías, certificados, permisos de remisión a ferias, permisos de reducción, cuando vengan suscriptos por personas que no tengan firma registrada.

Para registrar su firma y poder solicitar y/o retirar estos documentos en la Oficina de Guías Marcas y Señales, podrá hacerlo únicamente mediante la presentación de la documentación habilitante correspondiente.

Según exige el Ministerio de Desarrollo Agrario de la Provincia de Buenos Aires los documentos admitidos para retirar las Guías y Certificados son los siguientes:

- 1) Personalmente con DNI el Propietario de la Hacienda
- 2) Personalmente el Apoderado del Propietario de la Hacienda. Ya sea en representación de una persona Física o Jurídica, el autorizante deberá haber presentado previamente la documentación que demuestre sus facultades de Gestionar en nombre de surepresentado.
 - a. Para personas Jurídicas, se deberá entregar Copia Certificada ante Escribano Público, del Estatuto de la Sociedad. En el caso que el firmante de la solicitud sea el Presidente de una Sociedad Anónima o SRL, deberá enviar anualmente una Copia Certificada ante Escribano Público de la última Acta de Asamblea y Acta de Designación y/o Renovación de Autoridades.
 - b. Para personas Físicas o Jurídicas, en el caso que el firmante sea un Apoderado; se deberá entregar copia del Poder que lo habilite a gestionar en nombre del CUIT Propietario, Certificado por Escribano Público o tener consigo una copia del mismo al presentarse en la Oficina.
- 3) Un Tercero Autorizado a retirar el Documento POR UNICA VEZ. Para autorizar este Tercero, el Propietario de la Hacienda o el Apoderado de la firma:
 - a. Deberá haber entregado previamente una copia de su Poder que lo habilite a gestionar en nombre del CUIT Propietario, certificado por Escribano Público.
 - b. Deberá enviar vía mail desde su cuenta de correo personal, la autorización a retirar la Guía correspondiente al DT-e que deberá adjuntar en ese mismo mail para gestionar la emisión de esa Guía en particular. El mail deberá incluir el nombre y apellido del autorizado y el DNI del mismo, como así también detalles del movimiento que se lo autoriza a firmar. Este mail tendrá carácter de Declaración Jurada.
 - c. El Tercero Autorizado deberá presentarse en la Oficina de Guías para retirar con su DNI y firmar copia de los Documentos que retira.

Las personas que no sepan firmar, autorizarán a otra ante la Municipalidad, la que registrara su firma o en su defecto deberá presentarse personalmente el vendedor, trayendo documentos de identidad.

Para acceder al Sistema de Autogestión del Documento Único de Tránsito (DUT) el Contribuyente podrá hacerlo únicamente mediante la presentación de la documentación habilitante correspondiente.

Para solicitar la Adhesión a la Autogestión del Documento Único de Tránsito (DUT) el contribuyente deberá cumplir los siguientes requisitos:

- 1) Completar Formulario de Autogestión.
- 2) Enviar el stock que posee en SENASA al día de la fecha de la Solicitud.
- 3) Solicitar libre deuda Municipal de todas las Tasas.

Si a partir de la información enviada se verifica que esta todo en regla y no hay faltantes o impedimentos, la Oficina de Guías le avisará vía mail que está en condiciones de adherirse al sistema DUT y procederá a darle de alta en el Sistema de Autogestión. Para hacer efectiva la Solicitud, podrá cursarlo de 3 formas:

1) Por medio de un Autorizado en nuestras oficinas:

- a. La persona autorizada a Gestionar el Trámite en nombre de la Persona Física o Jurídica ante la Oficina de Marcas y Señales, deberá presentarse con la siguiente documentación:
 - i. La Autorización por escrito y firmada del Propietario hacia el Autorizado, para efectuar el trámite en nuestras oficinas.
 - ii. El formulario de SOLICITUD DE ADHESIÓN AL DOCUMENTO ÚNICO DE TRÁNSITO (DUT) **firmado por el Propietario o Apoderado ante Escribano Público o autoridad competente.**
 - iii. El stock que se posee en SENASA al día de la fecha de la Solicitud.
 - iv. El libre deuda Municipal de todas las tasas y solicitado.

2) En Persona en nuestras Oficinas:

- a. El Propietario deberá presentarse personalmente con la Documentación que acredite sus facultades para hacer esta gestión de Solicitud de Adhesión para el CUIT o DNI en solicitante del DUT.
- b. En el caso que el Propietario sea una Persona Física, deberá presentarse con su DNI.
- c. En el caso de ser solicitado a nombre de Personas Jurídicas Propietarias de la Hacienda, deberán presentarse en nuestras oficinas con la siguiente documentación:
 - i. Estatuto
 - ii. Última Acta de Asamblea de elección de autoridades
 - iii. ÚLTIMO Acta de Directorio de distribución de cargos y ejercicio de la Presidencia
 - iv. EN Caso de concurrir un Apoderado deberá presentarse con Copia Certificada ante Escribano Público del Poder Vigente que contemple y declare las atribuciones suficientes para la realización del trámite.
- d. Toda la documentación en copias certificadas deberán tenerse a la vista y en copia al momento de la presentación de la solicitud ante el funcionario Municipal acreditado para cursar su trámite, en carácter expuesto así quedará acreditada y asegurada la plena vigencia de su cargo. Se entregarán copias que serán guardadas en nuestras oficinas en su Legajo junto con el formulario de solicitud firmado y demás documentación respaldatoria.

- e. Por último, deberá presentarse con la siguiente documentación ya detallada y enviada digitalmente al comienzo de este Documento:
 - i. El formulario de SOLICITUD DE ADHESIÓN AL DOCUMENTO ÚNICO DE TRÁNSITO (DUT) **completo sin firmar para ser firmado ante el personal autorizado de la Oficina de Marcas y Señales-**
 - ii. El stock que el solicitante posee en SENASA al día de la fecha de la Solicitud.
 - iii. El libre deuda Municipal de todas las tasas y solicitado.

3) **En forma Remota**

Para Gestionar el Trámite de Alta en el DUT para una Persona Física o Jurídica ante la Oficina de Marcas y Señales, deberá enviar la siguiente documentación:

a. Si el Propietario de la Hacienda es una Persona Física:

- i. Deberá enviar la siguiente documentación *vía mail desde una casilla de correos correspondiente al Propietario de la Hacienda o su Apoderado* al mail guias@benitojuarez.gov.ar por Whatsapp al 2281-632355.
- ii. En el caso que el firmante del Formulario sea el Propietario de la Hacienda, deberá enviar una Imagen digital de su DNI frente y Dorso.
- iii. En Caso que por algún impedimento de la Persona Física Propietaria de la Hacienda deba recurrir a un Apoderado, deberá enviarse Copia Certificada ante Escribano Público del Poder Vigente que contemple y declare las atribuciones suficientes del Apoderado para la realización del trámite.
- iv. El formulario de SOLICITUD DE ADHESIÓN AL DOCUMENTO ÚNICO DE TRÁNSITO (DUT) **firmado, por el Propietario de la Hacienda o su Apoderado ante Escribano Público o autoridad competente.**
- v. El stock que se posee en SENASA al día de la fecha de la Solicitud.
- vi. El libre deuda Municipal de todas las tasas y solicitado.
- b. El Propietario de la Hacienda es una Persona Jurídica:**
- vii. Deberá enviar la siguiente documentación *vía mail desde una casilla de correos correspondiente al Apoderado de la Firma* al mail guias@benitojuarez.gov.ar por Whatsapp al 2281-632355:
- viii. EL Estatuto de la Sociedad.
- ix. En el caso que el firmante de la solicitud sea el Presidente de una Sociedad Anónima, deberá enviar Copia Certificada ante Escribano Público de la última Acta de Asamblea y Acta de Designación y/o Renovación de Autoridades. En el caso que el firmante de la solicitud sea un Apoderado deberá enviar Copia Certificada ante Escribano Público del Poder Vigente que contemple y declare las atribuciones suficientes para la realización del trámite y lo habilite a firmar ante escribano público el formulario del DUT.
- x. El formulario de SOLICITUD DE ADHESIÓN AL DOCUMENTO ÚNICO DE TRÁNSITO (DUT) **firmado por el Presidente o Apoderado de la Sociedad ante Escribano Público o autoridad competente.**
- xi. El stock que posee en SENASA al día de la fecha de la Solicitud.
- xii. El libre deuda Municipal de todas las Tasas y solicitado.

Artículo 191°: En los certificados, guías, archivos y permisos de remisiones y en todo otro documento, no podrán hacerse correcciones, raspaduras o enmiendas de ninguna clase.

Artículo 192°:Cuando la venta no corresponda al total del número de animales consignados en el certificado o archivo de guías que sirva de comprobante, deberá efectuarse el descuento correspondiente, indicando la cantidad de animales que corresponda a cada una de las marcas. La oficina de guías sellará el descuento y efectuara las anotaciones en el duplicado archivado. Cuando la oficina lo crea necesario archivara el original y entregara el certificado remanente, en el cual constará el número de animales y marcas que le restan.

Artículo 193°:No serán archivadas las guías de hacienda o cueros que no vengan muñidas de contralor policial o cuando no especifiquen cantidades de animales de cada marca y cuando presenten raspaduras o enmiendas.

Artículo 194°:Toda guía, certificado o permiso de reducción, deberá especificar sobre cada marca, la cantidad de animales que le corresponda.

Artículo 195°:La oficina de guías no dará curso al despacho de remisión y/o certificados sin la presentación del certificado extendido por S.ENASA.

Artículo 196°:En la guía única de traslado deben constar todos los datos exigidos en el formulario provisto por el ministerio de asuntos agrarios de la provincia de buenos aires de acuerdo a la ley 10.462.

Artículo 197°:Todo certificado de venta o transferencia de cueros o ganado deberá extenderse en formularios que determinan las disposiciones y/o reglamentaciones que se hallen en vigencia, debiendo constar el membrete oficial o membrete de la casa martillera que interviene en las operaciones. En este último caso deberá llevar la leyenda "municipalidad de Benito Juárez".

Artículo 198°:Toda solicitud de duplicado de documentos ya extendidos, como así también todo reclamo a efectuarse ante la oficina, deberá hacerse por nota.

Artículo 199°:Los reclamos correspondientes a ventas no efectuadas en los remate-ferias, deberán hacerse dentro de los diez (10) días de realizada las mismas.

Las Guías de movimientos no realizados, tienen un plazo de 72 horas desde la fecha de emisión, para solicitar su extensión por 48 hs o su Anulación. Pasado este plazo la Guía no Anulada, será considerada como utilizada por el solicitante y el mismo deberá abonarla, devengando intereses desde su vencimiento.

Artículo 200°:En los certificados, guías y todo otro documento expedido por la oficina respectiva, deberá especificarse claramente el número y año del certificado o archivo correspondiente, sin cuyo requisito no se dará curso a lo solicitado.

DEL PAGO

Artículo 201°: Los derechos especificados en este título deberán abonarse en el momento de intervenir la oficina de Guías y Marcas en la tramitación respectiva.

Las casas de remate y/osus representantes o consignatarios, deberán remitir a la municipalidad una copia de la planilla del remate-feria, donde figuren todos los vendedores, indicando además el origen de las haciendas dentro de un plazo máximo de dos (2) días previos a efectuarse el remate. También deberán remitir a la municipalidad las confecciones para emitir las guías de salida del remate, donde figuren todos los compradores y vendedores, indicando además destino de las haciendas dentro de un plazo máximo de tres (3) días de efectuado el remate. Esta disposición deberá cumplimentarse también por las casas de remate o aquellas que intervengan en actividades de compra-venta de hacienda, en los casos de operaciones entre particulares. Las transgresiones a esta norma por parte de los responsables, dará origen a las multas por contravención que se establezcan

Artículo 202°: Todo trámite ante la oficina de guías, se ajustará de conformidad con lo establecido por las disposiciones de la ley nro. 10.081/83 y su reglamentación.

A los que en cualquier forma traten de eludir el pago de algún derecho de este capítulo, no se les despacharan guías, remisiones, boletas, etc, hasta tanto no se satisfaga la multa impuesta y regularicen su situación con la Municipalidad.

Artículo 203°: En los casos de traslado de hacienda por internada y siempre que el propietario demuestre en forma fehaciente el regreso de la misma hacienda al partido, podrá solicitar el descuento del cincuenta por ciento (50%) del importe de la guía a la vez que haya efectuado el archivo de la de regreso.

CAPÍTULO XV

TASAS POR CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE LA RED VIAL

MUNICIPAL

Artículo 204°: Por la prestación de servicios de conservación y reparación de calles y caminos rurales y municipales, se abonarán los importes que al efecto se establezcan en la ordenanza impositiva anual.

Artículo 205°: Son contribuyentes de la tasa establecida en el presente capítulo:

- a) los titulares del dominio de los inmuebles, con exclusión de los nudospropietarios
- b) losusufructuarios
- c) los poseedores a título dedueño

Artículo 206°: La base imponible se establecerá de acuerdo al número de hectáreas. La Ordenanza Impositiva anual fijará el importe por hectárea.

Artículo 207°: A efectos de la percepción se cobrará el importe anual resultante por cada inmueble, fijando la ordenanza impositiva anual las fechas y vencimientos de los periodos depago.

CAPÍTULO XVI

DERECHOS DE CEMENTERIO

Artículo 208°: Por los servicios de inhumación, exhumación, reducción, depósitos, traslados internos, por la concesión de terreno para bóveda, panteones o sepulturas de enterratorios, por el arrendamiento de nichos, sus renovaciones y por todo servicio o permiso que se efectivice dentro del perímetro del cementerio del municipio, se abonarán los importes que al efecto establezca la ordenanza impositiva anual.

Artículo 209°: No comprende la introducción en el partido, transito, trámite o traslado a otras jurisdicciones de cadáveres o restos como tampoco la utilización de medios de transporte y acompañamiento de los mismos, porta coronas, fúnebre, ambulancias.

Artículo 210°: La ordenanza impositiva anual fijará los valores que correspondan a los derechos mencionados en el artículo anterior.

Artículo 211°: Los arrendamientos de terrenos para bóvedas, panteones o mausoleos y sus renovaciones se harán por el término de hasta quince (15) años y los correspondientes a sepulturas por cinco (5) años.

Artículo 212°: Tanto los arrendamientos de nichos como sus renovaciones se harán por el término de cinco (5) años. Las renovaciones se cobrarán de acuerdo a lo que determine la ordenanza impositiva anual. El departamento ejecutivo podrá, cuando las circunstancias lo justifiquen, dar facilidades para el pago del arrendamiento original o renovación

Artículo 213°: En los casos de renovación de nichos arrendados originalmente por un término inferior a cinco (5) años, dicho plazo se contará desde la fecha del recibo original, descontándose del importe a abonar, lo pagado en aquella oportunidad.

Artículo 214°: Queda prohibido la transferencia de terrenos arrendados sin edificar, permitiéndose a los que no edifiquen en los plazos establecidos, soliciten dejar sin efecto el arrendamiento con la devolución del importe abonado.

Artículo 215°: Cuando a juicio de la municipalidad deba procederse a la limpieza exterior de las bóvedas, mausoleos o panteones o reparación de veredas o accesos de las superficies arrendadas, esta comunicará a los arrendatarios que deben proceder a efectuarlo dentro de los sesenta (60) días de notificados. En caso de que no lo hicieran la municipalidad ejecutará o hará ejecutar las obras por cuenta de los responsables.

Artículo 216°: Los administradores del Cementerio no permitirán la inhumación de cadáveres sin comprobar antes que se hallen pagos los derechos respectivos.

Artículo 217°: La administración del Cementerio llevará un registro de sepulturas en el que consignara la sección, clase y número, tiempo de locación, nombre de locatarios, fecha de vencimiento y suma a pagar.

Artículo 218°: El Departamento Ejecutivo con anterioridad debida, hará publicar durante tres (3) días por medio de avisos en los periódicos locales, la lista de los poseedores de títulos de arrendamiento en el cementerio cuyo término esté próximo a caducar, acordando un plazo de sesenta (60) días a partir de su vencimiento, para su renovación. Transcurrido dicho término, se depositarán en el osario general los restos de las sepulturas no renovadas.

Artículo 219 °: Los arrendatarios de panteones, bóvedas, nichos, o sepulturas no deberán percibir suma alguna por ocupación temporaria de sus arriendos de ataúdes con permiso precario. En todos los casos se exigirá la autorización escrita, cuyo término no podrá exceder de ciento ochenta (180) días. Ya vencido dicho término se exigirá la nueva autorización y como consecuencia, deberán abonarse los derechos establecidos en la ordenanza impositiva anual para inhumaciones y traslados.

Artículo 220°: Los terrenos deberán destinarse únicamente al fin que indica el título de arriendo, sin permitirse bajo ningún concepto las construcciones que no correspondan a su designación o construcciones que ocupen más de un terreno.

Artículo 221°: Concedido el título de arriendo de un terreno, deberá presentarse dentro del término de sesenta (60) días los planos de construcción y abonarse el derecho respectivo, debiendo edificarse dentro de un plazo de ciento ochenta (180) días. Transcurrido el plazo sin haber iniciado las construcciones, caducará automáticamente el título de arriendo concedido. En los arrendamientos de terrenos y bóvedas o panteones, se podrá solicitar un nuevo plazo que no exceda de ciento ochenta (180) días, siempre que el pedido que se formule sea dentro de los treinta (30) días de transcurrido el primer plazo, mediante una justificación fehaciente.

Artículo 222°: El nicho o sepultura desocupado por retiro de cadáver hará caducar el arrendamiento, no obligándose la municipalidad a la devolución de los derechos abonados.

Artículo 223°: Los terrenos serán arrendados únicamente a personas que edifiquen para depositar sus deudos en línea directa o colateral. No regirá esta disposición para los casos de transferencia de derechos, con intervención judicial.

CAPÍTULO XVII

TASA POR SERVICIOS SANITARIOS

Artículo 224°: Por los inmuebles, con edificación o sin ella, que tengan disponibles los servicios de aguas corrientes y/o desagües cloacales, comprendidos en el radio en que se extiendan las obras y una vez que las mismas hayan sido libradas al servicio, se pagarán las tasas que al efecto se establezcan con prescindencia de utilización o no de dichos servicios.

Por los servicios especiales, la ordenanza impositiva anual establecerá los importes a abonar por tales conceptos. La base imponible estará constituida.

- a) Cuando se aplique servicio medido, se abonará la alícuota que determine la ordenanza impositiva con relación al consumo registrado en cada periodo, con fijación de un "consumo mínimo" afacturar.
- b) Cuando no se aplique servicio medido se abonará el importe que fije la ordenanza impositiva anual, el cual gravará cada parcela edificada o no, teniendo en cuenta la cantidad de metros lineales de cada predio con frente hacia la o las calles donde se encuentre disponible el tendido de lared.

El importe que por parcela fije la ordenanza impositiva, no debe resultar menor al que la misma ordenanza establezca por "consumo mínimo" en el servicio medido.

Artículo 225°: Son contribuyentes de la tasa por servicios sanitarios, los titulares de dominio, los usufructuarios o los poseedores a título de dueño de los inmuebles, con exclusión de los nudos propietarios.

CAPÍTULO XVIII

TASA POR SERVICIOS VARIOS

Artículo 226°: Están comprendidos en este capítulo todos los servicios que se prestan y no se encuentran incluidos en los enumerados anteriormente, de acuerdo a lo que determine para cada caso la Ordenanza Impositiva anual.

Artículo 227°: Contribución especial pro-fondo para emergencias especiales de salud. Fijase como hecho imponible lo dispuesto por la Ordenanza -N° 4.854/14 y los siguientes conceptos:

- a) la liquidación de dietas y sueldos de los señores concejales y funcionarios políticos municipales, respectivamente.
- b) los festivales, bailes y espectáculos de todo tipo, culturales, artísticos, deportivos, folklóricos, a los que se accede por previo pago de valor de "entrada".

Quedan exceptuadas las Asociaciones Cooperadoras escolares por aquellos espectáculos culturales realizados dentro de las escuelas, con la participación en la interpretación, organización y concurrencia de la comunidad educativa en su conjunto aunque se cobre el valor de una entrada cuyo nivel resulte equivalente a la cobertura del costo de la puesta.

- c) la facturación del servicio de energía eléctrica dentro del distrito, suministrada por los concesionarios del municipio.

Son contribuyentes y responsables de esta contribución especial:

- a) los señores concejales en virtud de sus dietas.
- b) los funcionarios políticos de la administración municipal en virtud de sus sueldos.
- c) entidades o empresas organizadoras de todo tipo de festivales, bailes, espectáculos culturales, artísticos, deportivos, cine, domas, confiterías bailables, etc. con la sola excepción de los casos previstos en inciso b.- de la descripción de los hechos imposables.
- d) los usuarios de los servicios de energía eléctrica del distrito suministrada por cooperativas, siendo estas últimas responsables de la facturación, cobranza y depósito, en los términos fijados por los artículos 6 y 7 de la ordenanza municipal nro. 4.854/14.

Fijase como base imponible:

- a) la dieta básica de los señores concejales.
- b) los sueldos básicos de los señores funcionarios políticos municipales.
- c) el monto bruto del total de entradas vendidas para los espectáculos, festivales, bailes, espectáculos culturales, artísticos, deportivos, etc.
- d) el monto neto de las facturas de energía eléctrica liquidada por las entidades concesionarias municipales del servicio específico.

Contribución especial por organización de rifas, sorteos o similares

Fijase como hecho imponible lo dispuesto por la ordenanza nro. 3067/00 y los siguientes conceptos:

- a) la organización de rifas, sorteos o similares que sobre la base de bonos, entradas o tickets numerados, cualquiera sea su denominación, otorgue algún tipo de premio o compensación en dinero, bienes o servicios, ya sea por loterías oficiales nacionales o provinciales- u otro tipo de sorteos -bingos, loterías, tómbolas, etc.

Son contribuyentes y responsables de esta contribución especial las entidades organizadoras alcanzadas por la tipificación de la ley provincial nro. 9.403, y sus modificatorias, y la ordenanza municipal 3067/00.

Fijase como base imponible.

- b) el valor total nominal de los bonos, entradas, certificados de socios protectores, emitidos o vendidos.

Derecho arancelario Instituto Superior del Sudeste

- 1- Fijase como hecho imponible, la concurrencia en carácter de alumno regular a toda y cada una de las carreras, cursos y/o similares que se dicten en el Instituto Superior del Sudeste, a partir del año lectivo 2005, en el cual el citado instituto ingresó como instituto privado de gestión municipal.

Podrán establecerse los siguientes aranceles:

- A) arancel de matrícula o inscripción
- B) arancel mensual de concurrencia
- C) arancel por permiso de examen

La ordenanza impositiva establecerá los valores pertinentes.

Tómese como Decreto Reglamentario de los presentes derechos, la parte pertinente de lo establecido por el decreto del D.E. N° 890/05.

- 2- Servicio de Transporte de pasajeros, entre la ciudad de B. Juárez y las localidades de Barker y Villa Cacique, en los días y horarios que a continuación se detallan:
 - a) Horarios – Lunes a Viernes 21Hs. Salidas desde el Inst. Superior del Sudeste haciendo escala en la Delegación Municipal De Barker y en la Terminal de Ómnibus de Villa Cacique.
 - b) Para el servicio implementado se utilizará vehículo municipal con capacidad para 15 personas, destinado con prioridad para alumnos y docentes del Inst. Superior del Sudeste. También podrán ser utilizados por alumnos de otros establecimientos educativos y en carácter excepcional por vecinos que tengan necesidad de trasladarse desde la ciudad cabecera a las localidades de Barker y Villa Cacique.

CAPÍTULO XIX

TASA POR FACTIBILIDAD DE LOCALIZACIÓN Y HABILITACIÓN DE ANTENAS DE COMUNICACIÓN Y SUS ESTRUCTURAS PORTANTES

Hecho imponible

Artículo 228°: Por el estudio y análisis de planos, documentación técnica, informes, inspección, así como también por los demás servicios administrativos, técnicos o especiales que deban prestarse para el otorgamiento de la factibilidad de localización y habilitación de antenas de comunicación, telefonía fija, telefonía celular, televisión por cable, transmisión de datos y/o cualquier otro tipo de tele y/o radiocomunicación y estructuras de soporte de las mismas.

Base imponible

Artículo 229°: La tasa se abonará por cada antena y estructura de soporte, por la que se requiera el otorgamiento de la factibilidad de localización y habilitación, según ordenanza regulatoria de dichos permisos y conforme a lo establecido en la ordenanza impositiva anual.

Artículo 230°: Pago

El pago de esta tasa por la factibilidad de localización y habilitación, deberá efectuarse en forma previa al otorgamiento de la habilitación.

Artículo 231°: Contribuyentes y responsables

Son responsables de esta tasa y estarán obligados al pago, las personas físicas o jurídicas solicitantes de la factibilidad de localización y habilitación, los propietarios y/o administradores de las antenas y sus estructuras portantes y/o los propietarios del predio donde están instaladas las mismas de manera solidaria.

CAPÍTULO XX

TASA POR INSPECCIÓN DE ANTENAS DE COMUNICACIÓN Y SUS

ESTRUCTURAS PORTANTES

Artículo 232°: Hecho imponible

Por los servicios de inspección destinados a verificar la conservación, mantenimiento y condiciones de funcionamiento de las antenas de radiofrecuencia, radiodifusión, tele y radiocomunicaciones, telefonía fija, telefonía celular, televisión por cables, transmisión de datos, empresas servidoras de Internet satelital y inalámbrica y cualquier otro tipo de radio o tele comunicación, y sus estructuras de soporte, que tengan permiso municipal según ordenanza regulatoria de dichos permisos. Aquellas antenas y estructuras portantes de las mismas que no cuenten con la correspondiente habilitación, deberán igualmente tributar esta tasa desde el momento de entrada en vigencia de esta ordenanza o desde la fecha de instalación de dichas antenas y estructuras portantes, según se acredite en forma fehaciente, independientemente de las sanciones que correspondiere aplicar según la ordenanza que regula la habilitación de estas instalaciones.

Artículo 233: Base imponible

La tasa se abonará por cada antena y estructura de soporte autorizada, conforme a lo establecido en la ordenanza impositiva anual.

Artículo 234: Pago

El pago de la tasa por inspección se hará efectivo en el tiempo y forma, que establezca la ordenanza impositiva anual. El departamento ejecutivo podrá conceder descuentos de hasta un 25% por pago anual.

Artículo 235°: Contribuyentes y responsables

Son responsables de esta tasa y estarán obligados al pago, las personas físicas o jurídicas permisionarias de las instalaciones de antenas y sus estructuras de soporte los propietarios y/o administradores de las antenas y sus estructuras portantes y/o los propietarios del predio donde están instaladas las mismas de manera solidaria.

CAPÍTULO XXI

MULTAS POR CONTRAVENCIONES

Artículo 236°: Las contravenciones cometidas en el partido serán penados con multas que reglamentará el Departamento Ejecutivo de acuerdo al código de faltas municipales, ley 8.751, fijándose como unidad de aplicación, el sueldo mínimo mensual conformado del personal municipal hasta un máximo de cien (100) sueldos. (Ley 8.751)

CAPÍTULO XXII

TURISMO Y DEPORTE

Artículo 237°: Facúltese al D. E. a brindar al público en general en los complejos polideportivos del Club Loma Negra, Polideportivo Municipal, Pileta Climatizada Municipal, en las Delegaciones del Partido, las prestaciones de Piletas, Camping, e instalaciones, etc.

Para la asistencia de estos servicios en todos los casos se aplicara el cuadro tarifario que establezca la Ordenanza Impositiva.

CAPÍTULO XXIII

CARPAS, ESCENARIOS Y OTROS

Artículo 238°: Facúltese al D. E. a brindar carpas, escenarios y otros, a instituciones comunitarias inscriptas como entidad de bien público. Eventos que sean considerados como de especial interés municipal, los que serán determinados conjuntamente por el director de deportes, y el director de cultura, o las Secretarías de D.E. A instituciones privadas y/o empresas comerciales

En todos los casos que corresponda se aplicara para el cobro del servicio, el cuadro tarifario que establezca la ordenanza impositiva.

CAPÍTULO XXIV

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 239°: Las delegaciones municipales quedan autorizadas para intervenir en las percepciones de las contribuciones municipales dentro del radio que se les asigne al crearlas.

Artículo 240°:Toda duda que se suscite sobre la aplicación o interpretación de esta ordenanza, ordenanza impositiva u ordenanza especiales, será resuelta por el Departamento Ejecutivo.

Artículo 241°:Queda autorizado el Departamento Ejecutivo para recurrir a la autoridades judiciales, por si o por sus apoderados, en defensa de las acciones y derechos que correspondan al municipio y para que no queden sin efecto las penalidades establecidas en esta ordenanza, sirviéndole de suficiente título esta autorización y la constancia de la infracción o la resolución legal que así lo disponga.

Artículo 242°:El Departamento Ejecutivo reglamentará la presente ordenanza y ordenanzas especiales tributarias, en todos o en cada uno de los capítulos que estime necesarios para el mejor cumplimiento de sus fines.

Artículo 243°:Los escribanos que tengan a su cargo registros de contratos públicos quedan obligados a comunicar a la municipalidad desde el día 1° al décimo de cada mes siguiente y a los fines de la organización del catastro, los cambios de dominio de los inmuebles realizados en los registros a su cargo. En caso de incumplimiento de esta obligación el departamento ejecutivo comunicará esta situación al juzgado notarial.

Artículo 244°:Derogase todas las disposiciones que se opongan a la presente ordenanza, con la excepción de las que establezcan contribuciones por mejoras.

Artículo 245°:Facultase al Intendente Municipal a prorrogar los plazos de vencimiento de pago o presentación de declaraciones juradas de los tributos cuando razones de conveniencia así lo determinen.

EXIMICIONES

Las eximiciones de tasas se registrarán por las ordenanzas municipales N°.2081, 2177 y sus modificaciones.

Artículo 246°:La presente ordenanza regirá a partir 01-01-2021

Artículo 247°:.-De forma.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS VEINTISÉIS DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE.-

.....
Fortín Fernando
Secretario Interino H.C.D.